

# Catalogue formations

2019-2020



**SEFOR**  
FORMATION SÉCURITÉ



Tél. : 75.76.73

[Sefor.nc@gmail.com](mailto:Sefor.nc@gmail.com)

## Contenu

1	Présentation générale.....	3
1.1	Référent pédagogique.....	3
1.2	Dates des prochaines sessions :.....	3
1.3	Lieu de formation :.....	3
1.4	Accueil-renseignements :.....	3
1.5	Aides au Financements :.....	3
1.6	Procédure de renoncement.....	3
2	Formations certifiantes :.....	4
2.1	Formations initiales ASPQ.....	4
2.2	MAC-ASQP.....	6
2.3	Formation initiale TTVS.....	7
2.4	MAC TTVS.....	8
2.5	Formations initiales SSIAP.....	9
2.6	MAC SSIAP.....	11
2.7	Formation initiale SST.....	13
2.8	MAC SST.....	14
2.9	Formations HOB0.....	15
3	Formations non certifiantes.....	16
3.1.1	Accompagnement VAE.....	16
3.2	Formation lutte antiterroriste.....	17
3.3	Formation self défense public féminin.....	18
3.4	Formation prévention et gestion des agressions.....	19
3.5	Formation protection des commerces et artisans.....	20
3.6	Formation de formateur d'adultes.....	21
3.7	Préparation aux concours administratifs.....	22
3.8	Mises à niveau employabilité et aide à l'insertion.....	23
4	Audits et conseils.....	24
4.1	Audit de sûreté sites industriels et commerciaux, bâtiments publics, services de sûreté et de sécurité.....	24
4.2	Accompagnement dans l'élaboration et le suivi des CLSPD, plans d'urgence, plans de continuité et de reprise d'activités.....	24
4.3	Assistance maîtrise d'ouvrage dans la réalisation de travaux de sûreté.....	24
4.4	Assistance à la mise en place d'une prestation.....	24
4.5	Conception, organisation, supervision des exercices de sûreté, évacuations, lutte anti-terroriste, plans de continuité.....	25

# 1 Présentation générale

La société SEFOR propose diverses prestations en lien avec la sécurité des personnes et des biens :

- Formations certifiantes
- Formations non certifiantes
- Préparations aux concours
- Audits et conseils en sûreté-sécurité

## 1.1 Référent pédagogique

Personne à alerter en cas de difficulté lors des sessions de formation : Johann GOGNETTI - 75.76.73 - [sefor.nc@gmail.com](mailto:sefor.nc@gmail.com)

## 1.2 Dates prévisionnelles 2020 :

Nous contacter

## 1.3 Lieu de formation :

27 bis avenue Foch, 98 800 NOUMEA, tél 75.76.73, mail : [contact@sefor.info](mailto:contact@sefor.info)  
(Pratique incendie à l'Amicale vietnamienne de MAGENTA)



## 1.4 Accueil-renseignements :

De 7h30 à 17h du lundi au vendredi :  
27bis avenue Foch, immeuble « télé-nc », porte 230, 2<sup>e</sup> étage  
En dehors des heures d'ouverture : 52.54.65

## 1.5 Aides au Financements :

ADIE : association accordant sous condition des micro-crédits, dossier à déposer 1 mois avant la formation, sur rendez-vous au 05.05.55

FIAF : subvention annuelle de 400.000 F accordée à chaque entreprise pour la formation continue des salariés, dossier à déposer par l'entreprise auprès du FIAF.

DFPC : financement possible des formations pour les demandeurs d'emploi depuis 3 mois et hors scolarité depuis au moins un an, à la date de début de session.

## 1.6 Procédure de renoncement

En cas de renoncement du candidat pour une cause non imputable à SEFOR, tout acompte versé serait conservé par SEFOR au titre des frais exposés. En cas de renoncement pour une cause imputable à SEFOR, les acomptes seraient totalement et immédiatement remboursés au candidat. Le renoncement de l'une ou l'autre partie est déclaré par un écrit motivé dans les meilleurs délais.

## 2 Formations certifiantes :

Ces formations donnent lieu, sous réserve de réussite aux évaluations certifiantes, à une attestation de stage reconnu par les organismes de certification (DFPC, DSGR, DTE ...)

### 2.1 Formation initiale ASPQ

Contenu	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire est capable d'exécuter les missions de surveillance générale, protection des biens et des personnes, prévention des risques, conformément à la réglementation en vigueur. Il est à même de réussir l'examen DFPC en vue du DNC-ASPQ.
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Johann GOGNETTI Jean-Claude HACBECT Thierry LEBER Franck Richard Cédric MARION Aymeric SALORT
Taux de réussite	92.5 % en 2018
Programme	
C1-Maîtriser l'environnement juridique des métiers de la sécurité : 29 heures	
Livre 6 du code de la sécurité intérieure	
Connaissances des institutions, police, Justice, CNAPS	
Code de déontologie	
Mémento et fiche de poste	
Code pénal et procédure pénale	
Responsabilité civile et pénale	
La protection des libertés et respect de la vie privée	
Droit et méthodes d'interpellation	
Légitime défense	
Consignes de sécurité du travail, tenues et EPI	
C2-Assurer la surveillance d'un lieu afin de garantir la sécurité des personnes et des biens : 79 heures	
Poste de sécurité, vacation, matériel	
Comptes rendus, main courante et rapports	
Emploi des moyens radio & téléphone	
Contrôles d'accès et postes de filtrage	
Événementiel	
Surfaces de vente	
Palpations	
Rondes	
Interventions et levées de doute	
Gestion de conflits	
HOB0	
SST	
Lutte contre l'incendie	
C3-Exercer son activité en respectant l'organisation du service et les procédures d'alerte : 32 heures	
Attitude professionnelle	
Les procédures de gestion d'alarme	
Les alarmes intrusion	
Les alarmes incendie	
Les alarmes techniques	
Le PTI	
Les différents intervenants et leurs compétences spécifiques	
Périmètres de sécurité et gel des lieux	
Coordination avec les services de police	
Coordination avec les secours	
Prévention des risques terroristes	
<b>Durée totale</b>	<b>167h</b>

Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance
Méthodes pédagogiques	Matin : méthode interrogative, démonstration, ateliers, découverte, QCM Après-midi et dernière semaine : mises en situation type examen, rapport
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation Examen final DFPC
Remédiation	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, de 3 à 10 jours les préconisations du jury
<b>Modalités d'organisation</b>	
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA
Conditions d'inscription	18 ans Casier judiciaire vierge (enquête de moralité) Autorisation préalable CNAPS Détenir une aptitude physique à l'emploi (certificat médical) Réussite aux tests de compétences essentielles : 1. Domaine « Communiquer dans son environnement de travail » – compétence n° 1 : comprendre un message oral ; – compétence n° 2 : se faire comprendre oralement ; – compétence n° 3 : comprendre une information sous diverses formes ; – compétence n° 4 : se faire comprendre par écrit ; – compétence n° 5 : utiliser l'outil téléphonique ; – compétence n° 6 : utiliser l'outil numérique ; 2. Domaine « Réfléchir et résoudre des problèmes » – compétence n° 7 : manipuler des quantités et des volumes ; – compétence n° 8 : se repérer dans l'espace et le temps ; – compétence n° 9 : mobiliser le raisonnement logique.
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	<b>140.000 F TTC par personne, dégressif en fonction du nombre d'inscrits par une même entreprise</b>
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.2 MAC-ASQP

Contenu	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire est à jour de ses connaissances sur la réglementation et les pratiques en vigueur et peut demander le renouvellement de sa carte professionnelle, sous réserve de réussite aux évaluations finales
Certification finale	Attestation de stage MAC-ASPQ en vue du renouvellement de la carte professionnelle
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Johann GOGNETTI Jean-Claude HACBECT Thierry LEBER Franck Richard Cédric MARION Aymeric SALORT
Taux de réussite	Non applicable
Programme Conforme à l'Arrêté du 27 février 2017	Accueil et test (1h) Module Gestes élémentaires de premiers secours (7h) Module Compétences opérationnelles générales (7 h) Module prévention des risques terroristes (13h) Module cadre juridique (4h)
Durée	32h, 4 jours
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance
Support pédagogique	Livret stagiaire
Méthodes pédagogiques	Matin : démonstration, ateliers, découverte, QCM Après-midi et dernière semaine : mises en situation type examen, rapport
Evaluation	Test initial (QCM) Grilles d'évaluation mises en situation Test final (QCM)
Remédiation	Accompagnement individuel durant la formation
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Agents titulaires d'une carte professionnelle
Nombre de stagiaires	8 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au jeudi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA
Conditions d'inscription	18 ans Carte professionnelle en cours de validité
Procédure d'inscription	Déposer à SEFOR une semaine avant la date du stage : Pour la société : Dénomination, adresse, téléphone, mail Nom du dirigeant Nom, prénom et qualité du signataire de la convention N° RIDET N° CAFAT EMPLOYEUR Pour chaque candidat : Nom/prénom Intitulé du poste Type de contrat et date de fin si CDD N° cafat Scan de la carte professionnelle, Scan de la pièce d'identité Scan du certificat SST si en cours de validité
Modalités de facturation	
Prix unitaire	40.000 F TTC par personne
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.3 Formation initiale TTVS

Contenu	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire est capable d'exécuter les missions de surveillance générale, protection des biens et des personnes, prévention des risques, de gestion des moyens de télésurveillance et de vidéosurveillance conformément à la réglementation en vigueur. Il est à même de réussir l'examen DFPC en vue du DNC-TTVS.
Certification finale	DNC-TTVS
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Johann GOGNETTI Jean-Claude HACBECT Thierry LEBER Franck Richard Cédric MARION Aymeric SALORT
Taux de réussite	En cours
Programme	
Contenu	Conforme au référentiel DNC-TTVS A1 -PREVENIR DES ACTES DE MALVEILLANCE ET DE NEGLIGENCE ET ASSURER LE SECOURS ET L'ASSISTANCE AUX PERSONNES C1-Maîtriser l'environnement juridique des métiers de la sécurité C2-Assurer la surveillance d'un lieu afin de garantir la sécurité des personnes et des biens C3-Exercer son activité en respectant l'organisation du service et les procédures d'alerte. A 2-ASSURER LA SURVEILLANCE VISUELLE D'UN SITE A L'AIDE DE MOYENS DE VIDEOSURVEILLANCE C4-Assurer la surveillance visuelle d'un lieu à l'aide de moyens de vidéosurveillance. C5-Analyser et exploiter les images provenant d'un système de vidéosurveillance. C6-Veiller au fonctionnement du système de vidéosurveillance au poste de contrôle. A3-DECLANCHER DES INTERVENTIONS ET CONTRIBUER A LEUR ORGANISATION AU MOYEN D'UN DISPOSITIF DE TELESURVEILLANCE C7-Traiter les informations transmises par les systèmes de sécurité. C8-Déclencher l'intervention et contribue à son organisation en lien avec les services compétents. C9-Veiller au fonctionnement et à la sécurité du poste de contrôle.
Durée	304h
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance Poste de télésurveillance, poste de vidéosurveillance
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation Examen final DFPC
Remédiation	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, de 3 à 10 jours les préconisations du jury
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	6 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA
Conditions d'inscription	18 ans Casier judiciaire vierge (enquête de moralité) Autorisation préalable CNAPS

	Détenir une aptitude physique à l'emploi (certificat médical) Réussite aux tests de compétences essentielles : 1. Domaine « Communiquer dans son environnement de travail » 2. Domaine « Réfléchir et résoudre des problèmes »
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	300.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.4 MAC TELESURVEILLANCE

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire sera à jour de ses connaissances en matière de réglementation et de pratique de télé-surveillance et pourra demander le renouvellement de sa carte professionnelle.
Certification finale	Attestation de MAC-TS
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Johann GOGNETTI Jean-Claude HACBECT Cédric MARION
Taux de réussite	Sans objet
Programme	Conforme à l'arrêté du 27 février 2017 Accueils et tests 1h Cadre juridique d'intervention de l'agent privé de sécurité – 7h Cadre professionnel – 7h Module technique – 7h
Durée	Modules TS : 22h – 3 jours
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance Poste de télé-surveillance, poste de vidéosurveillance
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation
Remédiation	Mise à niveau partielle lors d'un stage ultérieur avant réitération des tests finaux
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	6 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Carte pro TS en cours
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	25.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun



Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.
-----------------------	---

## 2.5 MAC VIDEO-OPERATEUR

Contenu	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire sera à jour de ses connaissances en matière de réglementation et de pratique de vidéosurveillance et pourra demander le renouvellement de sa carte professionnelle.
Certification finale	Attestation de MAC-VIDEO
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Johann GOGNETTI Jean-Claude HACBECT Cédric MARION
Taux de réussite	Sans objet
Programme	
Contenu	Conforme à l'arrêté du 27 février 2017 Accueil et tests 2h Module juridique – 4h Module opérationnel et pratique – 20h Module prévention des risques terroristes – 4h (facultatif s'il a été passé récemment au titre de la MAC ASPQ)
Durée	Modules TS : 30h – 3.5 jours
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance Poste de télésurveillance, poste de vidéosurveillance
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation Examen final DFPC
Remédiation	Mise à niveau partielle lors d'un stage ultérieur avant réitération des tests finaux
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	6 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Carte pro VS en cours
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
Modalités de facturation	
Prix unitaire	35.000 F TTC par personne ( 30.000 f si le module terrorisme a été passé récemment)
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.6 Formation initiale SSIAP-1

Contenu	
Objectifs de formation	Acquérir les connaissances nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens au sein des ERP et des IGH : sensibiliser les employés, intervenir face à un début d'incendie, alerter, évacuer le public et accueillir les secours, entretenir les moyens de secours.
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié (sous réserve de réussite à l'examen)
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Thierry LEBER (SSIAP3) Franck Richard (SSIAP3) Aymeric SALORT (SSIAP3)
Taux de réussite	100%
Programme	
Contenu	Enseignements théoriques LE FEU ET SES CONSEQUENCES Le feu Le comportement au feu SECURITE INCENDIE Principes de classement des établissements Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie Desserte des bâtiments Cloisonnement d'isolation des risques Evacuation du public et des occupants Désenfumage Eclairage de sécurité Présentation des différents moyens de secours INSTALLATIONS TECHNIQUES Installations électriques Ascenseurs et nacelles Installations fixes d'extinction automatique Colonnes sèches et humides Système de sécurité incendie ROLE ET MISSIONS DES AGENTS DE SECURITE INCENDIE Le service de sécurité Présentation des consignes de sécurité et main courante Poste de sécurité Rondes de sécurité et surveillance des travaux Mise en oeuvre des moyens d'extinction Appel et réception des services publics de secours Sensibilisation des occupants Exercices pratiques CONCRETISATION DES ACQUIS Visites applicatives Mises en situation d'intervention
Durée	70h – 10 jours
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation Examen final devant jury
Remédiation	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, 3 à 10 jours
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 12

Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Aire de feu : amicale vietnamienne
Conditions d'inscription	Réussite aux tests de compétences essentielles : 1. Domaine « Communiquer dans son environnement de travail » 2. Domaine « Réfléchir et résoudre des problèmes » Etre titulaire d'un des brevets AFPS ou PSC 1 ou SST ou PSE 1 en cours de validité Etre apte physiquement (certificat médical)
Procédure d'inscription	Les employeurs , services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	130.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.7 MAC SSIAP

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	Etendre la validité de son diplôme SSIAP1
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié (sous réserve de réussite à l'examen)
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Thierry LEBER (SSIAP3) Franck Richard (SSIAP3) Aymeric SALORT (SSIAP3)
Taux de réussite	Non applicable
Programme	<p><b>MAC SSIAP-1 :</b></p> <p><b>1.Prévention (5h00)</b> Évolution de la réglementation Accessibilité du public Application (1h00) : QCM blanc</p> <p><b>2.Moyens de secours (3h00)</b> Agents extincteurs SSI Moyens d'extinction</p> <p><b>3.Mises en situation d'intervention (6h00)</b> L'action face à différents contextes : Fumées, incendie Evacuation des occupants et prise en charge d'une victime Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle Levée de doute ... L'utilisation des moyens de communication mobiles Application (04h00) : exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté au risque et d'un RIA. Cas concrets.</p> <p><b>MAC SSIAP-2 :</b> La prévention Évolution de la réglementation QCM « blanc » Les moyens de secours Les agents extincteurs Le SSI Les moyens de secours Gestion du PC Sécurité Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours Gestion d'une évacuation</p>

Compte-rendu à la hiérarchie  
 Organisation d'une séance de formation  
 Les méthodes pédagogiques : pratiques de l'animation  
 Déroulement chronologique d'une séance  
 L'équipe de sécurité incendie  
 Organiser l'accueil d'un nouvel agent  
 Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens  
 Gérer les conflits  
 Gestion des documents administratifs

**MAC SSIAP-3 :**

**Réglementation (6h00)**

Règlement de sécurité dans les ERP :  
 Dispositions générales.  
 Dispositions particulières et spéciales.  
 Règlement de sécurité dans les IGH.  
 Rappel des textes sur les moyens de secours.

**Notions de droit civil et droit pénal (2h00)**

La délégation de pouvoir et la délégation de signature.  
 La responsabilité civile et la responsabilité pénale.  
 Le délit de mise en danger de la vie d'autrui.

**Fonction maintenance (2h00)**

Contexte d'obligations réglementaires.  
 Aspects juridiques.  
 Différents types de contrats.  
 Normalisation.

**Application (0h30)** : analyse critique et retours d'expérience.

**Étude de cas (3h00)**

Rappel de la méthode.  
 Lecture de planification.

**Application (02h00)** : rédaction d'une notice technique de sécurité.

**L'accessibilité des personnes handicapées (2h00)**

Les dispositions réglementaires.

**Application (01h00)** : analyse critique et retours d'expérience.

**Analyse des risques (4h00)**

Évaluation du maintien du niveau de sécurité.  
 Le document unique.  
 Le plan de prévention.  
 Évaluation des risques de travaux par points chauds.

**Moyens de secours (2h00)**

Moyens d'extinction incendie.  
 Moyens d'alerte des secours.  
 Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours.  
 Connaître et savoir exploiter un SSI.

Durée	SSIAP-1 et SSIAP-2 : 14h – 2 jours SSIAP-3 : 21 H, 3 jours
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM Grilles d'évaluation mises en situation Examen final DFPC
Remédiation	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, 1 jour
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés

Nombre de stagiaires	8 à 12
Calendrier	Nous contacter
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Aire de feu : amicale vietnamienne
Conditions d'inscription	Etre détenteur d'un SSIAP-1
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	SSIAP-1 : 20.000 F TTC par personne SSIAP-2 : 30.000 F/pers SSIAP-3 : 50.000 f/pers
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.8 Formation initiale SST

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	A la fin de la formation de sauveteur secouriste du travail SST (secourisme en entreprise SST), le participant sera capable de connaître les principes de base de la prévention, rechercher les risques pour protéger, examiner une victime, alerter les secours et secourir une victime jusqu'à la prise en charge des secours spécialisés.
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié (sous réserve de réussite à l'examen)
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Thierry LEBER (formateur SST) Johann GOGNETTI (formateur SST)
Taux de réussite	100% en 2018
<b>Programme</b>	
Contenu	Contenu conforme aux directives INRS Sauvetage : secourisme du travail Les accidents du travail et le schéma de survenance de l'accident • Distinguer danger, situation dangereuse et risque • Intérêt et principes de la prévention des risques professionnels • Les acteurs de la prévention • Rôle du sauveteur-secouriste du travail Rechercher les risques persistants pour protéger et prévenir : Supprimer ou isoler les sources de risques • Soustraire la victime au risque • Baliser (rendre impossible l'exposition de quiconque à ce risque) • Utiliser le matériel spécifique • Mettre en œuvre les actions de prévention ou de protection Examiner la victime : Examiner la (les) victime(s) avant de mettre en œuvre une action : reconnaître la présence de signes indiquant que la vie de la victime est menacée, rechercher les signes vitaux, retourner la victime découverte à plat ventre, sur le dos Alerter et faire alerter / informer : Qui alerter ? Qui alerte ? Que dire ? • Contenu du message-type adapté à l'établissement • l'affiche du message type avec consignes Secourir : Action appropriée à l'état de la victime • Apprentissage de la succession des gestes dans le contexte global des 4 actions Les différentes détresses et gestes de secours : Saignements abondants / Étouffement / Malaise / Brûlures / Traumatismes, petites plaies, amputations / Victime inconsciente qui respire / Victime inconsciente qui ne respire pas.
Durée	14h
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériel réglementaire INRS
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	Grilles d'évaluation mises en situation Evaluation certificative
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi

Salariés non diplômés	
Nombre de stagiaires	8 à 12
Calendrier	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aptitude physique à la réalisation des gestes
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	15.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.9 MAC SST

Contenu	
Objectifs de formation	Maintenir les compétences du Sauveteur Secouriste du Travail à un niveau au moins équivalent voir supérieur à celui de sa formation initiale.
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié (sous réserve de réussite à l'examen)
Formateurs (Tous agréés DFPC)	Thierry LEBER (formateur SST) Johann GOGNETTI (formateur SST)
Taux de réussite	Sans objet
<b>Programme</b>	
Contenu	Contenu conforme aux directives INRS Révision des gestes d'urgence pour : Être capable de situer le cadre juridique d'intervention du Sauveteur Secouriste du travail. Être capable de réaliser une protection adaptée. Être capable d'examiner la (les) victime(s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir. Être capable de faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise. Être capable de secourir la (les) victimes de manière appropriée. Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation de prévention de l'entreprise. Être capable de contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention. Être capable d'informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la / des situation(s) dangereuse(s) repérée(s). Actualisation de la formation : Aux risques de l'entreprise ou de l'établissement. Aux modifications du programme initial SST.
Durée	7h
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériel réglementaire INRS
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	Grilles d'évaluation mises en situation Evaluation certificative
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	4 à 12
Calendrier	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée

Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aptitude physique à la réalisation des gestes
Procédure d'inscription	Les employeurs , services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	15.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

## 2.10 Formations H0B0

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	Exécuter en sécurité des opérations simples d'ordre non électrique selon la nouvelle norme NF C 18-510
Certification finale	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié (sous réserve de réussite à l'examen)
Formateurs	Johann GOGNETTI
Taux de réussite	100% en 2018
<b>Programme</b>	
Contenu	Notions élémentaires d'électricité ; Les dangers de l'électricité ; Le courant électrique et le corps humain : Matériel de protection individuel et collectif. Définitions relatives aux ouvrages, opérations, zones et locaux ; Analyse générale des nouvelles règles de sécurité décrites dans la publication NF C18-510. Risques encourus lors d'opérations sur ou au voisinage d'ouvrages électriques et protections contre ces risques. Consignes et documents écrits ; Utilisation des matériels et outillages de sécurité. Conduites à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
Durée	7h
Moyens pédagogiques	Salle climatisée 20 places Vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier Livret stagiaire Matériels de démonstration risque électrique
Support pédagogique	Livret stagiaire
Evaluation	QCM final
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra entreprise
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	6 à 12
Calendrier	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée
Horaires	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs , services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	10.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3 Formations non certifiantes

Ces formations ne permettent pas d'accéder directement à une certification, mais débouchent sur une attestation de compétences, sous réserve de réussite aux tests de fin de session.

#### 3.1 Accompagnement VAE

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	Elaborer le livret 2 nécessaire à la certification et préparer la présentation des acquis de l'expérience devant un jury
Formateurs	Johann GOGNETTI (arrêté N°2018-525/GNC du 13 mars 2018)
Contenu	<p>Le parcours VAE</p> <p>Etape 1 : préparer votre projet VAE</p> <p>Informez-vous, vérifiez la faisabilité de votre projet et choisissez le diplôme le plus adapté à votre expérience.</p> <p>Etape 2 : déposer votre candidature (livret 1)</p> <p>Dans un dossier, vous listez vos activités en relation avec le diplôme visé et joignez les justificatifs.</p> <p>Etape 3 : rédiger votre dossier et se faire accompagner (livret 2)</p> <p>Dans ce dossier, vous décrivez de façon détaillée vos activités professionnelles.</p> <p>Pour cette étape vous pourrez être accompagné.</p> <p>Etape 4 : évaluation par le jury</p> <p>Un jury évalue vos compétences à partir de votre dossier, d'un entretien et éventuellement d'une mise en situation professionnelle.</p> <p>Accompagnement proposé :</p> <p>Etude du parcours professionnel</p> <p>Analyse des compétences exigées dans le référentiel visé</p> <p>Analyse des écarts et recherche d'équivalences</p> <p>Conseils de rédaction</p> <p>Conseils de mise en page et présentation</p> <p>Conseils d'insertion de pièces jointes et annexes</p> <p>Préparation à l'entretien ou à l'examen</p> <p>Conseils de gestion du stress et de gestion du temps</p> <p>Orientation vers des formations continues complémentaires afin de pallier les lacunes réhilitaires</p>
Durée	5 entretiens individuels de 1 à 2 heures
Support pédagogique	Référentiel visé
Evaluation	Jury de certification
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Individuel
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	1 à 6
Calendrier	Sur RV
Horaires	Selon disponibilités
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Livret 1 validé
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	120.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	<p>Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours</p> <p>Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique</p> <p>Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final</p> <p>L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.</p>



## 3.2 Formation lutte antiterroriste

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	Appréhender les règles essentielles de la sécurité des personnes sur un site public ou privé Identifier les critères permettant d'analyser les personnes et les comportements anormaux ou les profils à risques Réagir en cas de doute ou d'évènement marquant
Formateurs	Johann GOGNETTI (formateur lutte antiterroriste MAC ASPQ)
Contenu	Introduction à la sécurité des personnes sur un site privé ou public Comprendre et assimiler le type de risques dans une entreprise ou un établissement public Appréhender et intégrer le principe du « possible » Identifier les différents cas de situations de crise : agression, attentat, fausse alerte, etc. Prévention de la sécurité à l'accueil Savoir repérer les accès ou endroits à risques Maîtriser et identifier les comportements anormaux, identifier les profils à risques Retour sur la notion de colis suspect, quelle action mettre en place ? Agir et réagir en cas d'incident Maîtriser les bons réflexes comportementaux en cas d'incident Gérer son stress, garder son calme et agir avec discernement Appréhender les réflexes dysfonctionnels de la panique Qui contacter en fonction d'une situation ? Gérer la situation face à un individu potentiellement agressif Maîtriser les différentes étapes Appréhender les techniques de communication Définir ses options en cas d'attaque d'origine terroriste Les trois options : la fuite, le confinement, la défense immédiate Maîtriser son environnement et les axes de fuite : issues de secours, plans d'évacuation, ... Le confinement : comment et où se cacher ? Savoir se barricader La défense : face à une menace intermédiaire, et en dernier recours, savoir utiliser l'auto défense
Durée	7h
Support pédagogique	Livret pédagogique, documents numériques sur clé usb
Evaluation	Grille d'évaluation lors des mises en situation
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 16
Calendrier	Sur RV
Horaires	8h00-17h00
Lieu	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	Inter entreprise : 20.000 F TTC par personne Intra entreprise : 150.000 F TTC par session
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3.3 Formation self défense public féminin

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, les stagiaires sauront éviter les agressions, au pire en limiter les conséquences.
Formateurs	Johann GOGNETTI (formateur ANSD)
Contenu	<b>Théorie</b> Etude des menaces Etude des moyens disponibles Cadre juridique Prévention et vigilance <b>Pratique</b> Fuir Négocier Utiliser l'environnement Parer Riposter Se dégager Objets de défense Posture et distances <b>Conseils</b> Préparation physique et mentale Préparation matérielle
Durée	21h - 3 jours
Support pédagogique	Livret pédagogique
Evaluation	-
Remédiation	-
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 16
Calendrier	Nous contacter
Horaires	8h00-17h00
Lieu	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	Inter entreprise : 20.000 F TTC par personne Intra entreprise : 150.000 F TTC par session
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3.4 Formation prévention et gestion des agressions

Contenu	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, les stagiaires sauront éviter les conflits et agressions, au pire en limiter les conséquences.
Formateurs	Johann GOGNETTI (formateur ANSD)
Contenu	<b>Se gérer soi-même</b> Mécanisme des émotions Gestion du stress Préparation physique et mentale Communication verbale, non verbale, paraverbale Soigner l'accueil et la présentation <b>Gérer l'agresseur</b> Gestion du temps Distances Posture Protection de soi Protection des tiers Gérer un groupe Violences et armes <b>Utiliser l'environnement</b> Moyens utiles Objets dangereux Assistances possibles Intervention à plusieurs Procédures post-agression
Durée	14h - 2 jours
Support pédagogique	Livret pédagogique
Evaluation	-
Remédiation	-
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 16
Calendrier	Nous contacter
Horaires	8h00-17h00
Lieu	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs , services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
Modalités de facturation	
Prix unitaire	Inter entreprise : 50.000 F TTC par personne Intra entreprise : 450.000 F TTC par session
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3.5 Formation protection des commerces et artisans

Contenu	
Objectifs de formation	Acquérir un comportement adapté afin d'assurer sa propre sécurité, celle du personnel, des clients et de la marchandise Appréhender la gestion d'une agression verbale et/ou physique Prévenir le risque de vol à main-armée ou de vol à l'étalage Identifier les comportements à risque et les méthodes adoptées par les voleurs
Formateurs	Johann GOGNETTI (formateur ANSD)
Contenu	<p><b>Introduction à la sécurité des biens et des personnes</b> Définition du vol à l'étalage et de la notion d'agression Comportement des voleurs dans un contexte de flagrant délit Modes opératoires de vol en boutique/magasin ou sur les personnes</p> <p><b>La posture de l'agent face aux usagers ou aux clients</b> Image personnelle et image de son entreprise Service client, respect de soi et de son entreprise Directives de son entreprise et l'initiative personnelle</p> <p><b>La notion d'agressions verbales et/ou physiques</b> Automatismes du comportement face à une agression ou un vol Assertivité et non assertivité dans les situations délicates Identifier les différents profils d'agresseurs Posture adaptée à chaque situation et chaque profil d'agresseur</p> <p><b>Savoir gérer une agression ou un vol</b> Situation extrême : La notion de stress émotionnel Etapes pour gérer un vol ou une agression Vol de marchandises dans le cadre d'un flagrant délit Gestion de l'usager ayant subi un vol ou une agression</p> <p><b>Savoir aborder la personne soupçonnée de vol ou d'agression</b> Questions à poser et l'attitude à adopter Prise en charge de l'usager/agresseur Gestion des situations délicates : coopération, négation, violence</p> <p><b>Réglementation relative à la prise en charge d'un individu</b> Réglementation concernant la fouille et la palpation Procédure de plainte et l'intervention des forces de l'ordre : contact / prise en charge</p>
Durée	14h - 2 jours
Support pédagogique	Livret pédagogique
Evaluation	-
Remédiation	-
Modalités d'organisation	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	8 à 16
Calendrier	Nous contacter
Horaires	8h00-17h00
Lieu	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
Modalités de facturation	
Prix unitaire	Inter entreprise : 50.000 F TTC par personne Intra entreprise : 450.000 F TTC par session
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3.6 Formation de formateur d'adultes

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger une proposition de formation ;</li> <li>• Structurer la progression d'apprentissage pour l'acquisition des compétences ;</li> <li>• Définir les objectifs pédagogiques de la formation en vue de l'acquisition des capacités ;</li> <li>• Préparer chacune des séances : descriptif analytique, scénario pédagogique détaillé (déroulement), ressources diverses mobilisées ;</li> <li>• Animer la séance de formation en assurant les fonctions d'accueil, de production, de facilitation et de régulation ;</li> <li>• Evaluer les acquis des apprenants ;</li> <li>• Remédier aux difficultés individuelles pouvant faire frein aux apprentissages ;</li> <li>• Evaluer l'action de formation et en réalise le bilan.</li> </ul>
Formateurs	Johann GOGNETTI
Contenu	1. PREPARER SES INTERVENTIONS : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des objectifs et construire les situations d'apprentissage adaptées au public en formation,</li> <li>- Connaître les théories et méthodes pédagogiques applicables aux adultes,</li> <li>- Définir et formuler les objectifs pédagogiques,</li> <li>- Les organiser dans une progression pédagogique,</li> <li>- Adopter les méthodes pédagogiques appropriées.</li> </ul> 2. ANIMER LES SEQUENCES DE FORMATION : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les séquences pédagogiques et réguler le travail et le fonctionnement du groupe,</li> <li>- Connaître les principes de la communication,</li> <li>- Mettre en œuvre une écoute active (centrée sur l'apprentissage),</li> <li>- Réguler l'expression et le travail du groupe,</li> <li>- Gérer le temps,</li> <li>- Gérer les conflits.</li> </ul> 3. ASSURER LE SUIVI PEDAGOGIQUE DES STAGIAIRES : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître son rôle de formateur et ses limites,</li> <li>- Adopter et susciter une pratique non discriminatoire envers et entre les stagiaires,</li> <li>- Connaître des éléments de psychologie des personnes en formation,</li> <li>- Maîtriser les techniques d'entretien individuel et collectif,</li> <li>- Adapter la progression aux rythmes et styles des apprenants,</li> <li>- Identifier les difficultés des apprenants et mettre en place des solutions de remédiation pédagogique.</li> </ul> 4. ÉVALUER LES APPRENTISSAGES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les différentes fonctions et formes de l'évaluation,</li> <li>- Créer et utiliser des outils d'évaluation des apprentissages.</li> </ul>
Durée	:44 heures 40 heures de formation en centre 4 heures de formation sur site extérieur (action de formation réelle, débriefing, évaluation, remédiations)
Support pédagogique	Livret pédagogique
Evaluation	Situation réelle de formation
Remédiation	Heures d'accompagnement individuel en supplément
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Inter ou intra
Typologie stagiaires	Formateurs d'adultes occasionnels ou réguliers
Nombre de stagiaires	8 à 16
Calendrier	Nous contacter
Horaires	8h00-17h00
Lieu	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	La formation « pédagogie appliquée aux adultes » est accessible aux personnes n'ayant aucune inscription au bulletin n°3 du casier judiciaire.
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'entrée en formation
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	90.000 F TTC par personne
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final

L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### 3.7 Préparation aux concours administratifs

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	Acquérir le niveau nécessaire pour réussir les épreuves du concours visé.
Formateurs	Johann GOGNETTI
Contenu	Méthodologie de révision et d'assimilation des connaissances Techniques de rédaction : composition, élaboration de plan, note de synthèse, rapport, résumé ... Cours collectif en présentiel sur demande : français, mathématiques, histoire, géographie, culture générale, actualités, institutions, tests psychotechniques Cas pratiques en salle avec accompagnement et corrigés individuels Simulation de jury d'admission Conseils de préparation physique
Durée	32h - 4 jours
Support pédagogique	Transmission des cours et exercices par mail Revue de presse hebdomadaire Accès au site internet de qc, qrc et tutoriels Documents sur clés usb
Evaluation	Corrigés et notations individuels Examens blancs Examen final
Remédiation	Cours particuliers sur RV
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Individuel
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	3 à 16
Calendrier	De la semaine 2 à la semaine 51
Horaires	Lundi au jeudi 17h-19h, samedis 8h-10h
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	Catégorie C : 15.000 F par mois ou 4 semaines consécutives Catégorie B : 18.000 F par mois ou 4 semaines consécutives Catégorie A : 25.000 F par mois ou 4 semaines consécutives
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : règlement obligatoire chaque début de mois ou période de 4 semaines

### 3.8 Mises à niveau compétences de base, lecture, écriture

<b>Contenu</b>	
Objectifs de formation	A la fin de la formation, le stagiaire pourra suivre en autonomie et avec succès son parcours de recherche d'emploi
Formateurs	Johann GOGNETTI
Contenu	Evaluation initiale pour constitution de 3 groupes de niveau Apprentissage ou mise à niveau en écriture, lecture, calcul Apprentissage mise à niveau en utilisation des moyens électroniques et numériques Mises à niveau contextualisées Suivi et accompagnement longue durée Rédaction de CV et lettres de motivation Projet professionnel Sociabilité et la représentation du monde du travail pour les plus éloignés de l'emploi Représentation du monde du travail et l'insertion des publics en marge voire carcéral
Durée	Groupe 1 : 12h présentiel, 1 mois de suivi Groupe 2 : 18h présentiel, 2 mois d suivi Groupe 3 : 24h présentiel, 3 mois de suivi
Supports pédagogiques	Jeux et exercices en présentiel Cours et exercices en ligne
Evaluation	Evaluation à chaud (satisfaction) Evaluation à froid à 3 mois
Remédiation	Stage de mise à niveau complémentaire (français-maths-institutions) : 12h
<b>Modalités d'organisation</b>	
Inter ou intra entreprise	Individuel
Typologie stagiaires	Inter ou intra entreprise Demandeurs d'emploi Salariés non diplômés
Nombre de stagiaires	3 à 16
Calendrier	Nous contacter
Horaires	individualisés soirées : 17h-18h samedis : 8h-9h
Lieu	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
Conditions d'inscription	Aucune
Procédure d'inscription	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
Prix unitaire	20.000 F TTC par pers.et par mois
Frais facturés en sus	Aucun
Modalités de paiement	Entreprises : facture selon devis, payable sous 60 jours Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique Particuliers : règlement obligatoire chaque début de mois ou période de 4 semaines

## 4 Audits et conseils

Ces prestations ne relèvent pas de la formation et sont fournis à titre indicatif.  
Tarif : sur devis.

### 4.1 Audit de sûreté sites industriels et commerciaux, bâtiments publics, services de sûreté et de sécurité

**Déroulement :**

- Réunion de lancement
- Visite de site
- Recueil des données d'entrée
- Réunion de pilotage intermédiaire
- Analyse et études
- Recherches de solutions
- Chiffrage (option)
- Réunion de restitution
- Aide à la planification et suivi des performances

### 4.2 Accompagnement dans l'élaboration et le suivi des CLSPD, plans d'urgence, plans de continuité et de reprise d'activités

**Déroulement :**

- Réunion de lancement
- Visite de site
- Recueil des données d'entrée
- Réunion de pilotage intermédiaire
- Analyse et études
- Recherches de solutions
- Chiffrage (option)
- Réunion de restitution
- Aide à la planification et suivi des performances
- Rédaction des offres sûreté / sécurité publique dans le cadre des marchés publics

### 4.3 Assistance maîtrise d'ouvrage dans la réalisation de travaux de sûreté

- Protections mécaniques
- Contrôles d'accès
- Vidéosurveillance
- Télésurveillance
- Gardiennage
- Procédures internes
- Coordination avec les moyens extérieurs
- Conseils en ingénierie formation
- Définitions des objectifs
- Identification des référentiels et cadre réglementaire
- Identification des ressources nécessaires
- Réalisation d'une programmation
- Rédaction des procédures de mise en œuvre
- Chiffrage

### 4.4 Assistance à la mise en place d'une prestation

- Participation aux jurys et commissions
- Jury de diplômés
- Jury d'examen
- Conception de sujets et corrections de copies



#### **4.5 Conception, organisation, supervision des exercices de sûreté, évacuations, lutte anti-terroriste, plans de continuité**

- Définition des objectifs
- Calendrier et périmètre d'activation
- Préalables nécessaires : réglementation, autorisations, déclarations, informations, formations
- Conception de scénarios
- Conduite de la concertation interne
- Plan de communication
- Fiches reflexes
- Consignes sécurité
- Modalités d'évaluation
- Retour d'expérience et suites à donner