



# CATALOGUE FORMATIONS

---

# 2021



**SOMMAIRE**

<b>Sommaire .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Présentation générale.....</b>	<b>4</b>
1.1 Référent pédagogique .....	4
1.2 Dates prévisionnelles 2020 .....	4
1.3 Horaires et lieu de formation .....	4
1.4 Accueil-renseignements .....	4
1.5 Moyens pédagogiques .....	4
1.6 Aides au Financements .....	5
1.7 Procédure de renoncement.....	5
1.8 Modalités de paiement .....	5
1.9 Certification AFNOR .....	5
1.10 Partenariat CTF.....	5
<b>2. L'obligation de financement de la formation professionnelle .....</b>	<b>6</b>
2.1 Si l'employeur a moins de 10 salariés (effectif calculé en équivalent temps plein annuel) .....	6
2.2 Si l'employeur a 10 salariés et plus .....	6
<b>3. Formations prises en charge par le FIAF .....</b>	<b>8</b>
3.1 Formation de formateur d'adultes.....	8
3.2 Formation débits de boissons (en projet) – PARTENARIAT .....	9
3.3 Formation prise de parole en public .....	10
3.4 Formation développer son charisme et la confiance en soi.....	11
3.5 Mises à niveau lecture, écriture, calcul, numérique - PARTENARIAT.....	12
3.6 Prévention et gestion du stress – PARTENARIAT .....	13
3.7 Signalisation temporaire de chantier PARTENARIAT .....	14
3.8 Prévention risque routier en entreprise PARTENARIAT.....	15
3.9 Formation lutte antiterroriste – défense contre les violences collectives .....	16
3.10 Formation protection des commerces et artisans.....	17
3.11 Prévention et gestion des agressions physiques - PARTENARIAT .....	18
3.12 Accompagnement VAE .....	19
3.13 Formation initiale SST PARTENARIAT .....	20
3.14 Formation initiale ASPQ .....	21

3.15	MAC ASPQ .....	22
3.16	Formation initiale TTVS.....	23
3.17.	MAC TÉLÉSURVEILLANCE .....	24
3.18.	MAC VIDÉO-OPERATEUR.....	25
3.19.	Formation initiale SSIAP-1 .....	26
3.20.	MAC SSIAP 1.....	27
3.21.	Formation initiale SSIAP-2 .....	28
3.22.	MAC SSIAP 2.....	29
3.23.	Formation initiale SSIAP-3 .....	30
3.24.	MAC SSIAP 3.....	31
3.25.	Formations H0B0 – risque électrique .....	32
<b>4.</b>	<b>Formations non prises en charge par le FIAF .....</b>	<b>33</b>
4.1.	MAC SST PARTENARIAT .....	33
4.2.	Formation self défense public féminin - PARTENARIAT .....	34
4.3.	Formation évacuation incendie - PARTENARIAT .....	35
4.4.	Formation manipulation extincteurs - PARTENARIAT.....	36
4.5.	Préparation aux concours administratifs.....	37
<b>5.</b>	<b>Audits et conseils .....</b>	<b>38</b>
5.1.	Audit de sûreté-malveillance .....	38
5.2.	Dossier d'aménagement des débits de boisson .....	38
	<b>Bulletin d'inscription SEFOR.....</b>	<b>39</b>
	<b>Bulletin d'inscription CTF .....</b>	<b>41</b>

*Des catalogues en format synthétique sont disponibles pour les entreprises et les métiers de la sécurité. Rendez-vous sur [www.sefor.nc](http://www.sefor.nc) pour les télécharger.*

## 1. PRESENTATION GENERALE

La société SEFOR propose diverses prestations en lien avec la sécurité des personnes et des biens :

- Formations certifiantes ;
- Formations non certifiantes ;
- Préparations aux concours.

### 1.1 Référent pédagogique

Personne à alerter en cas de difficulté lors des sessions de formation :

**Johann GOGNETTI - 75.76.73 – [contact@sefor.nc](mailto:contact@sefor.nc)**

### 1.2 Dates prévisionnelles 2020

Voir notre calendrier sur notre site internet : <http://www.sefor.nc>

### 1.3 Horaires et lieu de formation

En général, les cours ont lieu du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00, au 27 bis avenue Foch, 98 800 NOUMEA.



🔍 SEFOR NC



### 1.4 Accueil-renseignements

Du lundi au mercredi de 8h à 12h au 27bis avenue Foch, immeuble « Télé NC », porte 230, 2e étage. En dehors des heures d'ouverture : 52.54.65 ou 99.59.30

### 1.5 Moyens pédagogiques

Nous disposons d'une salle climatisée de 20 places ainsi que d'un vidéoprojecteur, un tableau blanc et un tableau de papier. Selon la formation, du matériel sera mis à disposition.

## 1.6 Aides au Financements

**ADIE** : association accordant sous condition des micro-crédits, sur rendez-vous au 05.05.55

## 1.7 Procédure de renoncement

En cas de renoncement du candidat pour une cause non imputable à SEFOR, tout acompte versé serait conservé par SEFOR au titre des frais exposés. En cas de renoncement pour une cause imputable à SEFOR, les acomptes seraient totalement et immédiatement remboursés au candidat. Le renoncement de l'une ou l'autre partie est déclaré par un écrit motivé dans les meilleurs délais.

## 1.8 Modalités de paiement

Pour l'ensemble de nos formations, le paiement peut se faire :

- **Entreprises** : par facture selon devis, payable sous 60 jours
- Administrations et organismes de financement : selon procédure spécifique
- **Particuliers** : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final

L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.



## 1.9 Certification AFNOR

Le centre de formation SEFOR dispose d'une certification de qualité AFNOR pour les formations ASPQ et TTVS.



## 1.10 Partenariat CTF

Pour certaines formations, indiquées par le logo CTF, SEFOR assure les animations en sous-traitant ainsi que les inscriptions (voir fiche d'inscription CTF en fin de catalogue). Ces formations auront lieu dans les locaux CTF.

## 2. L'OBLIGATION DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Les employeurs du secteur privé sont assujettis à une obligation de financement de la formation professionnelle continue des salariés.

### 2.1 Si l'employeur a moins de 10 salariés (effectif calculé en équivalent temps plein annuel)

Il verse 0,2 % de sa masse salariale au FIAF-NC. Ces fonds sont mutualisés et les salariés peuvent bénéficier à l'initiative de leur employeur, c'est-à-dire dans le cadre du plan de formation de l'entreprise, de formations, d'accompagnement VAE ou d'un bilan de compétence financés par le FIAF.

### 2.2 Si l'employeur a 10 salariés et plus

Il verse également 0,2 % au FIAF-NC.

Il a en outre l'obligation de consacrer en plus 0,7 % de sa masse salariale au financement de la FPC selon quatre modalités :

- Financer directement des prestations de formation professionnelle continue au profit de ses salariés (formations externes réalisées par un organisme déclaré ou formations internes réalisées par un salarié de l'entreprise assurant des fonctions de formateur permanent ou occasionnel).
- Verser au FIAF-NC des sommes consacrées au financement de prestations de FPC pour ses salariés.
- Verser au FIAF-NC des sommes qui ne sont pas affectées au financement de prestations pour ses salariés et sont mutualisées.
- S'il n'utilise aucune des trois modalités ci-dessus, verser l'insuffisance de dépenses au budget de la Nouvelle-Calédonie.

Les prestations de formation professionnelle continue qui s'adressent à des salariés du secteur privé peuvent être financées soit par l'employeur lui-même, soit par le FIAF-NC.

Dans les 2 cas, les prestations concernées doivent répondre aux exigences du code du travail et faire l'objet d'une contractualisation elle aussi conforme aux dispositions réglementaires (Articles Lp.544-1 et suivants du code du travail).

Pour tout renseignement sur la déductibilité d'une action de formation :



**DFPC**  
Direction de la Formation  
Professionnelle Continue

Direction de la Formation Professionnelle Continue (DFPC)

**27 04 77 – [dfpc.gouv.nc](http://dfpc.gouv.nc)**



**FIAF**  
Fonds Interprofessionnel  
d'Assurance Formation

Fonds Interprofessionnel d'Assurance Formation (FIAF-NC)

**47 68 68 – [www.fiaf.nc](http://www.fiaf.nc)**

### 3. FORMATIONS PRISES EN CHARGE PAR LE FIAF

#### 3.1 Formation de formateur d'adultes

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Être capable de concevoir, animer et évaluer une action de formation.
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI
<b>Contenu</b>	<p><b>PRÉPARER SES INTERVENTIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir des objectifs et construire les situations d'apprentissage adaptées au public</li> <li>▪ Connaître les théories et méthodes pédagogiques applicables aux adultes</li> <li>▪ Définir et formuler les objectifs pédagogiques</li> <li>▪ Adopter les méthodes appropriées et les organiser dans une progression pédagogique</li> </ul> <p><b>ANIMER LES SÉQUENCES DE FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre les séquences pédagogiques et réguler le travail et le fonctionnement du groupe</li> <li>▪ Connaître les principes de la communication</li> <li>▪ Mettre en œuvre une écoute active (centrée sur l'apprentissage)</li> <li>▪ Réguler l'expression et le travail du groupe et gérer le temps et les conflits</li> </ul> <p><b>ASSURER LE SUIVI PÉDAGOGIQUE DES STAGIAIRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître son rôle de formateur et ses limites</li> <li>▪ Adopter et susciter une pratique non discriminatoire envers et entre les stagiaires</li> <li>▪ Connaître des éléments de psychologie des personnes en formation</li> <li>▪ Maîtriser les techniques d'entretien individuel et collectif</li> <li>▪ Adapter la progression aux rythmes et styles des apprenants</li> <li>▪ Identifier les difficultés des apprenants et mettre en place des solutions de remédiation pédagogique</li> </ul> <p><b>ÉVALUER LES APPRENTISSAGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les différentes fonctions et formes de l'évaluation</li> <li>▪ Créer et utiliser des outils d'évaluation des apprentissages</li> </ul>
<b>Durée</b>	44 heures (40 heures de formation en centre + 4 heures de validation) <i>Possibilité de réaliser 50% de la formation à distance</i>
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Évaluation</b>	Situation réelle de formation
<b>Remédiation</b>	Heures d'accompagnement individuel en supplément
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie du stagiaire</b>	Formateurs d'adultes occasionnels ou réguliers (inter ou intra entreprise)
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 23 au 25 février et 02 au 03 mars</li> <li>▪ 26 au 30 avril 2021</li> <li>▪ 17 au 21 mai 2021</li> <li>▪ 21 au 25 juin 2021</li> <li>▪ 26 au 30 juillet 2021</li> <li>▪ 16 au 20 août 2021</li> <li>▪ 27 sept. au 01 octobre 2021</li> <li>▪ 07 au 09 juin et 05 au 06 juillet (FIAF)</li> <li>▪ 13 au 15 sept. au 07 au 08 oct. (FIAF)</li> </ul>
<b>Conditions d'inscription</b>	La formation « pédagogie appliquée aux adultes » est accessible aux personnes n'ayant aucune inscription au bulletin n°3 du casier judiciaire.
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'entrée en formation
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	70.000 F TTC par personne



### 3.2 Formation débits de boissons (en projet) – PARTENARIAT



CONTENU	
<b>Objectifs de formation</b>	<b>Identifier les particularités de la vente de produits alcoolisés</b> (formalités, obligations et effets des produits), <b>mettre en œuvre leurs responsabilités</b> ainsi que celles de leurs établissements et <b>prévenir les conflits</b> liés à la mise en place de cette réglementation lors d'une vente sur place ou à emporter.
<b>Certification finale</b>	Attestation de formation ( <i>Délibération n° 22-2021/BAPS/DAJI du 19 janvier 2021</i> )
<b>Formateur</b>	Johann GOGNETTI
<b>Taux de réussite</b>	/
<b>Contenu</b>	<p style="color: #FF8C00;"><b>LA REGLEMENTATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le code des débits de boissons de la Province Sud : objectifs, délais, caractéristiques et interdiction de vente;</li> <li>▪ Les droits et devoirs issus des différentes classes d'autorisation et les sanctions applicables;</li> <li>▪ Le rôle des acteurs intervenant : prévention, contrôle et répression.</li> </ul> <p style="color: #FF8C00;"><b>L'ETAT D'EBRIETE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les effets de l'alcool et les symptômes observables;</li> <li>▪ La prévention auprès des différents publics.</li> </ul> <p style="color: #FF8C00;"><b>LA POSTURE DU GERANT ET DES EMPLOYES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établir une relation client positive;</li> <li>▪ Concilier leurs obligations légales avec leurs missions commerciales;</li> <li>▪ Garantir la mise en application de la réglementation et évaluer la responsabilité de leurs actes (responsabilité / sanctions);</li> <li>▪ Signes précurseurs de situations problématiques dans leur établissement et ses abords, et prévenir les difficultés;</li> <li>▪ Identifier les moyens de sécurité et les contacts d'urgence;</li> <li>▪ Appréhender les situations d'incivilité et d'agressivité physiques et verbales;</li> <li>▪ Adapter leur comportement aux différents publics : adultes, mineurs et enfants accompagnés d'adultes, groupe, bande, ...;</li> </ul> <p style="color: #FF8C00;"><b>Dans le cadre d'une vente à consommer sur place :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposer des alternatives à la clientèle (transport, boissons soft);</li> <li>▪ Suivre la consommation de la clientèle.</li> </ul>
<b>Durée</b>	11h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire – Matériel de mise en situation et simulations
<b>Évaluation</b>	QCM final
MODALITES D'ORGANISATION	
<b>Typologie stagiaires</b>	Gérants, vendeurs, agents de surveillance des débits de boissons (inter ou intra entreprise)
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 75.76.73
<b>Lieu et horaires</b>	8h à 16h, 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA ou sur site CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Contacteur SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
MODALITES DE FACTURATION	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

### 3.3 Formation prise de parole en public

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser les techniques d'expression orale pour être écouté et compris</li> <li>▪ Parler pour convaincre</li> <li>▪ Maîtriser son trac</li> <li>▪ Améliorer son image</li> </ul>
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT, Vincent THAN TRONG et Stella LE VAN HAO
<b>Contenu</b>	<p><b>E-learning préalable 50' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier ses émotions</li> <li>▪ Gérer son stress</li> <li>▪ Règles de communication</li> </ul> <p><b>Présentiel jour 01 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se préparer à la prise de parole</li> <li>▪ Maîtriser sa communication verbale et non verbale</li> <li>▪ Structurer son message et préparer le contenu de son intervention</li> </ul> <p><b>Présentiel jour 02 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir se mettre en scène : délivrer un message assertif</li> <li>▪ Gérer un auditoire difficile</li> <li>▪ Optimiser la communication de son image</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h - 2 jours
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Évaluation</b>	Mises en situation – plan de développement personnel
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Toute personne cherchant à s'affirmer et prendre confiance en situation de communication
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	Nous contacter
<b>Horaires</b>	De 8h00 à 17h00 sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	25.000 F TTC par personne

### 3.4 Formation développer son charisme et la confiance en soi

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre conscience de ses atouts personnels</li> <li>▪ Identifier ses faiblesses et les exploiter</li> <li>▪ Améliorer sa posture</li> <li>▪ Développer une communication assertive</li> <li>▪ Gérer les interlocuteurs difficiles</li> <li>▪ Prendre les bonnes décisions et les faire appliquer</li> <li>▪ Motiver et animer une petite équipe</li> </ul>
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT, Vincent THAN TRONG et Stella LE VAN HAO
<b>Contenu</b>	<p><b>Développer son charisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les 3 éléments du charisme</li> <li>▪ Travailler les 3 facettes du charisme</li> <li>▪ Interagir efficacement</li> </ul> <p><b>Cadrer la situation et définir son objectif d'influence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se positionner face aux différents interlocuteurs</li> <li>▪ Prendre le positionnement du « Gagnant-Gagnant »</li> <li>▪ Mieux comprendre les concepts d'influence et de manipulation</li> <li>▪ S'approprier un pouvoir de persuasion</li> <li>▪ Persuader individuellement et collectivement</li> </ul> <p><b>Travailler son message pour communiquer plus efficacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adapter son message à l'interlocuteur</li> <li>▪ Maîtriser les « canaux » de communication</li> <li>▪ Connaître les bases de la communication verbale et non verbale</li> <li>▪ Pratiquer la communication non violente</li> </ul> <p><b>Savoir mobiliser ses interlocuteurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repérer alliés, opposants et passifs</li> <li>▪ Faire basculer les passifs et les opposants</li> <li>▪ Organiser ses alliés pour faire face aux opposants</li> <li>▪ S'appuyer sur le premier cercle et construire des alliances</li> <li>▪ Gérer les opposants sur le long terme</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h - 2 jours
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Évaluation</b>	Mises en situation – plan de développement personnel
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Cadres Toute personne ayant à s'affirmer ou à gérer efficacement une petite équipe
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	Nous contacter
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	25.000 F TTC par personne

### 3.5 Mises à niveau lecture, écriture, calcul, numérique - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Maitriser les bases du français, du calcul, de l'utilisation des moyens numériques
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mieux lire, écrire, calculer</li> <li>▪ Savoir utiliser une tablette, un ordinateur, une imprimante</li> <li>▪ Se connecter à internet et envoyer et recevoir des mails</li> <li>▪ Rédiger un CV et une lettre de motivation</li> <li>▪ Lire une consigne et faire un compte-rendu écrit</li> <li>▪ Remplir des formulaires usuels : CAFAT, OPT, banque ...</li> </ul>
<b>Durée</b>	21 heures
<b>Supports pédagogiques</b>	Jeux et exercices en présentiel Postes informatiques
<b>Évaluation</b>	Correction en salle des exercices réalisés
<b>Remédiation</b>	Stage supplémentaire
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie du stagiaire</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	3 à 16
<b>Calendrier</b>	Nous contacter
<b>Horaires</b>	8h-16h
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Ou sur site CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

### 3.6 Prévention et gestion du stress – PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Comprendre les mécanismes de déclenchement du stress apprendre à le contrôler et à le réduire.
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI – Jean-Claude HACBECT – Vincent THAN TRONG
<b>Contenu</b>	<p><b>Théorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les mécanismes de déclenchement du stress</li> <li>▪ D'où vient notre plus grande sensibilité au stress</li> <li>▪ Les effets physiques du stress et ses conséquences sur notre santé</li> </ul> <p><b>Pratique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprendre à gérer son état émotionnel grâce à la respiration ( cohérence cardiaque )</li> <li>▪ Dissiper les effets physiques du stress grâce à des pratiques corporelles simples</li> <li>▪ Exercice pratique : création d'un stress physique &amp; émotionnel, et réduction de ce dernier</li> <li>▪ La prévention du stress grâce à la méditation de pleine conscience</li> <li>▪ La tension et la relaxation par induction</li> <li>▪ Posture corporelle et gestion du stress</li> <li>▪ Les automassages &amp; le dépoussiérage</li> <li>▪ Mise en place d'habitudes/rituels simples , anti-stress au quotidien</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h - 2 jours
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Évaluation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Lieu</b>	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Ou sur site CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	<p><b>Inter entreprise</b> : 37.000 F TTC par personne</p> <p><b>Intra entreprise</b> : 350.000 F TTC par session</p>

### 3.7 Signalisation temporaire de chantier - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>			
<b>Objectifs de formation</b>	Être capable de mettre en place ou contrôler une signalisation temporaire conforme à la réglementation et aux exigences de sécurité		
<b>Certification finale</b>	Attestation de formation		
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI		
<b>Taux de réussite</b>	-		
<b>Programme</b>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>1- Analyse/identification des risques à partir de cas concrets</b></p> <p><b>2- Débriefings-cadrages à partir des cas concrets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation applicable sur le territoire</li> <li>- Responsabilités civiles et pénales</li> <li>- Obligations et droit de retrait</li> <li>- Principes de la signalisation temporaire</li> <li>- Classification de la signalisation</li> <li>- Implantation des panneaux</li> <li>- Pose et dépose des panneaux</li> <li>- Circulation des piétons</li> <li>- Restriction de circulation</li> <li>- Chantiers fixes / Chantiers mobiles</li> <li>- Signalisation des véhicules</li> <li>- Signalisation des agents</li> <li>- Maintenance et recommandations</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>3- Pratique de signalisation sur maquette et en extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avertir et guider l'utilisateur</li> <li>- Assurer la sécurité des agents</li> <li>- Limiter les délais pour le démarrage du chantier</li> <li>- Favoriser la fluidité</li> <li>- Préparation de la mise en place du chantier</li> <li>- Information des autres intervenants sur le réseau</li> <li>- Repérage préalable du site</li> <li>- Gestion du personnel</li> <li>- Optimisation de la durée de l'intervention</li> <li>- Procédure de pose et de dépose</li> <li>- Neutralisation de la voie de droite</li> <li>- Neutralisation de la voie de gauche</li> <li>- Neutralisation de 2 voies contiguës à droite</li> <li>- Signalisation des chantiers par FLR</li> <li>- Mise en œuvre des basculements</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>1- Analyse/identification des risques à partir de cas concrets</b></p> <p><b>2- Débriefings-cadrages à partir des cas concrets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation applicable sur le territoire</li> <li>- Responsabilités civiles et pénales</li> <li>- Obligations et droit de retrait</li> <li>- Principes de la signalisation temporaire</li> <li>- Classification de la signalisation</li> <li>- Implantation des panneaux</li> <li>- Pose et dépose des panneaux</li> <li>- Circulation des piétons</li> <li>- Restriction de circulation</li> <li>- Chantiers fixes / Chantiers mobiles</li> <li>- Signalisation des véhicules</li> <li>- Signalisation des agents</li> <li>- Maintenance et recommandations</li> </ul>	<p><b>3- Pratique de signalisation sur maquette et en extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avertir et guider l'utilisateur</li> <li>- Assurer la sécurité des agents</li> <li>- Limiter les délais pour le démarrage du chantier</li> <li>- Favoriser la fluidité</li> <li>- Préparation de la mise en place du chantier</li> <li>- Information des autres intervenants sur le réseau</li> <li>- Repérage préalable du site</li> <li>- Gestion du personnel</li> <li>- Optimisation de la durée de l'intervention</li> <li>- Procédure de pose et de dépose</li> <li>- Neutralisation de la voie de droite</li> <li>- Neutralisation de la voie de gauche</li> <li>- Neutralisation de 2 voies contiguës à droite</li> <li>- Signalisation des chantiers par FLR</li> <li>- Mise en œuvre des basculements</li> </ul>
<p><b>1- Analyse/identification des risques à partir de cas concrets</b></p> <p><b>2- Débriefings-cadrages à partir des cas concrets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation applicable sur le territoire</li> <li>- Responsabilités civiles et pénales</li> <li>- Obligations et droit de retrait</li> <li>- Principes de la signalisation temporaire</li> <li>- Classification de la signalisation</li> <li>- Implantation des panneaux</li> <li>- Pose et dépose des panneaux</li> <li>- Circulation des piétons</li> <li>- Restriction de circulation</li> <li>- Chantiers fixes / Chantiers mobiles</li> <li>- Signalisation des véhicules</li> <li>- Signalisation des agents</li> <li>- Maintenance et recommandations</li> </ul>	<p><b>3- Pratique de signalisation sur maquette et en extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avertir et guider l'utilisateur</li> <li>- Assurer la sécurité des agents</li> <li>- Limiter les délais pour le démarrage du chantier</li> <li>- Favoriser la fluidité</li> <li>- Préparation de la mise en place du chantier</li> <li>- Information des autres intervenants sur le réseau</li> <li>- Repérage préalable du site</li> <li>- Gestion du personnel</li> <li>- Optimisation de la durée de l'intervention</li> <li>- Procédure de pose et de dépose</li> <li>- Neutralisation de la voie de droite</li> <li>- Neutralisation de la voie de gauche</li> <li>- Neutralisation de 2 voies contiguës à droite</li> <li>- Signalisation des chantiers par FLR</li> <li>- Mise en œuvre des basculements</li> </ul>		
<b>Durée</b>	7h		
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire, salle aménagée, extérieurs, vidéoprojecteur, tableau blanc, tableau de papier		
<b>Evaluation</b>	QCM, mises en situation		
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>			
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés		
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12		
<b>Calendrier</b>	26 février 2021 1 <sup>er</sup> avril 2021		
<b>Lieu</b>	Amicale Vietnamiennne, MAGENTA Sur site CTF		
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune		
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session		
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>			
<b>Prix unitaire</b>	27.000 F TTC		

### 3.8 Prévention risque routier en entreprise - PARTENARIAT

<b>CONTENU</b>				
<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmenter la sécurité de vos collaborateurs.</li> <li>▪ Adopter une conduite responsable pour diminuer la consommation de carburant et les risques d'accrochage.</li> <li>▪ Sensibiliser sur les excès de vitesse et la vigilance au volant (téléphone, distances de sécurité et de freinage, conduite sous stress...).</li> <li>▪ Appréhender les risques addictifs sur le lieu de travail (alcool, drogues, médicaments).</li> </ul>			
<b>Certification finale</b>	Attestation de formation			
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT			
<b>Taux de réussite</b>	-			
<b>Programme</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 33%;"> <p><b>Notions sur le risque routier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caractéristique de l'accidentologie en Nouvelle-Calédonie</li> <li>▪ Rappel de réglementation code de la route territorial</li> <li>▪ Rappel de réglementation code du travail</li> <li>▪ Responsabilité civile et pénale du conducteur</li> </ul> <p><b>Limiter le facteur humain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacités du conducteur : vision, audition, réflexes</li> <li>▪ Facteurs de risque : fatigue, médicaments, alcool, cannabis, kava, téléphones ...</li> <li>▪ Conseils de conduite : vitesse, priorités, ronds-points, posture au volant ...</li> <li>▪ Conduites en conditions dégradées : intempérie, chantier...</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top; width: 33%;"> <p><b>Préparer son déplacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer sa mission</li> <li>▪ Préparer son véhicule</li> <li>▪ Entretien général</li> <li>▪ Vérifier son chargement</li> </ul> <p><b>Bien se comporter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduite sociale</li> <li>▪ Éco conduite</li> <li>▪ Réagir en situation d'urgence</li> <li>▪ Réagir en cas d'accident</li> <li>▪ Le constat d'assurance : trucs et astuces</li> </ul> </td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>	<p><b>Notions sur le risque routier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caractéristique de l'accidentologie en Nouvelle-Calédonie</li> <li>▪ Rappel de réglementation code de la route territorial</li> <li>▪ Rappel de réglementation code du travail</li> <li>▪ Responsabilité civile et pénale du conducteur</li> </ul> <p><b>Limiter le facteur humain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacités du conducteur : vision, audition, réflexes</li> <li>▪ Facteurs de risque : fatigue, médicaments, alcool, cannabis, kava, téléphones ...</li> <li>▪ Conseils de conduite : vitesse, priorités, ronds-points, posture au volant ...</li> <li>▪ Conduites en conditions dégradées : intempérie, chantier...</li> </ul>	<p><b>Préparer son déplacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer sa mission</li> <li>▪ Préparer son véhicule</li> <li>▪ Entretien général</li> <li>▪ Vérifier son chargement</li> </ul> <p><b>Bien se comporter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduite sociale</li> <li>▪ Éco conduite</li> <li>▪ Réagir en situation d'urgence</li> <li>▪ Réagir en cas d'accident</li> <li>▪ Le constat d'assurance : trucs et astuces</li> </ul>	
<p><b>Notions sur le risque routier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caractéristique de l'accidentologie en Nouvelle-Calédonie</li> <li>▪ Rappel de réglementation code de la route territorial</li> <li>▪ Rappel de réglementation code du travail</li> <li>▪ Responsabilité civile et pénale du conducteur</li> </ul> <p><b>Limiter le facteur humain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacités du conducteur : vision, audition, réflexes</li> <li>▪ Facteurs de risque : fatigue, médicaments, alcool, cannabis, kava, téléphones ...</li> <li>▪ Conseils de conduite : vitesse, priorités, ronds-points, posture au volant ...</li> <li>▪ Conduites en conditions dégradées : intempérie, chantier...</li> </ul>	<p><b>Préparer son déplacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer sa mission</li> <li>▪ Préparer son véhicule</li> <li>▪ Entretien général</li> <li>▪ Vérifier son chargement</li> </ul> <p><b>Bien se comporter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduite sociale</li> <li>▪ Éco conduite</li> <li>▪ Réagir en situation d'urgence</li> <li>▪ Réagir en cas d'accident</li> <li>▪ Le constat d'assurance : trucs et astuces</li> </ul>			
<b>Durée</b>	14h			
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire, lunettes de simulation			
<b>Evaluation</b>	Mises en situation, exercices pratiques			
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>				
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés			
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12			
<b>Calendrier</b>	22 au 23 février 2021 16 au 17 juin 2021			
<b>Lieu</b>	Sur site CTF			
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune			
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session			
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>				
<b>Prix unitaire</b>	42.000 F TTC par personne			

### 3.9 Formation lutte antiterroriste – défense contre les violences collectives

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter les règles essentielles de la sécurité des personnes sur un site public ou privé.</li> <li>▪ Analyser les situations à risques : émeutes, panique, manifestations, pillages, attentats ...</li> <li>▪ Réagir aux violences collectives de toutes natures.</li> </ul>
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les risques spécifiques dans une entreprise ou un établissement public</li> <li>▪ Identifier les différents cas de situations de crise : émeutes, pillages, attentats, fausse alerte, etc.</li> <li>▪ Assurer la sécurité à l'accueil</li> <li>▪ Repérer les issues et les endroits à risques</li> <li>▪ Maîtriser et identifier les comportements anormaux, identifier les profils à risques</li> <li>▪ Gérer les colis suspects</li> <li>▪ Gérer le stress, garder son calme et agir avec discernement</li> <li>▪ Maîtriser les réflexes dysfonctionnels de la panique</li> <li>▪ Gérer un individu ou un groupe dangereux</li> <li>▪ Se préparer aux trois options : la fuite, le confinement, la défense immédiate</li> <li>▪ Maîtriser son environnement et les axes de fuite : issues de secours, plans d'évacuation, ...</li> <li>▪ Se confiner, se barricader</li> <li>▪ Maîtriser les techniques de protection personnelle et collective</li> <li>▪ Se comporter lors d'une intervention des forces de police</li> <li>▪ Gérer les suites des événements</li> <li>▪ Mises en situation</li> </ul>
<b>Durée</b>	7h
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique, documents numériques sur clé USB
<b>Évaluation</b>	/
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	Sur rendez-vous
<b>Horaires et lieu</b>	De 8h00 à 16h00 sur site ou 27 bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	15.000 F TTC par personne



### 3.10 Formation protection des commerces et artisans

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquérir un comportement adapté afin d'assurer sa propre sécurité, celle du personnel, des clients et de la marchandise</li> <li>▪ Gérer d'une agression verbale et/ou physique</li> <li>▪ Prévenir le risque de vol à main-armée ou de vol à l'étalage</li> <li>▪ Identifier les comportements à risque et les méthodes adoptées par les voleurs et agresseurs</li> </ul>
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI – Jean-Claude HACBECT
<b>Contenu</b>	<p><b>Réglementation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définition du vol à l'étalage et de la notion d'agression</li> <li>▪ Cadre juridique de la légitime défense</li> <li>▪ Droit d'interpellation et mise en œuvre</li> <li>▪ Réglementation concernant la fouille et la palpation</li> <li>▪ Procédure de plainte et l'intervention des forces de l'ordre : contact / prise en charge</li> </ul> <p><b>Moyens de protection</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévention -dissuasion</li> <li>▪ Surveillance</li> <li>▪ Moyens d'alerte et réactions</li> <li>▪ Dispositifs matériels et électroniques, alarmes, vidéoprotection</li> <li>▪ Contrats d'assurance</li> </ul> <p><b>Moyens d'intervention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possibilités légales</li> <li>▪ Gestion du stress et mise en sécurité</li> <li>▪ Comportement des voleurs dans un contexte de flagrant délit</li> <li>▪ Modes opératoires de vol en boutique/magasin ou sur les personnes</li> <li>▪ Aborder un agresseur ou voleur</li> <li>▪ Gestion de l'usager/client ayant subi un vol ou une agression</li> <li>▪ Réglementation relative à la prise en charge d'un individu</li> <li>▪ Aide psychologique</li> </ul> <p><b>Utilisation optimale des aides publiques à la sécurisation des commerces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nature des aides</li> <li>▪ Moyens envisageables et tarification</li> <li>▪ Prise en compte des coûts d'entretien et de fonctionnement</li> <li>▪ Conseils d'utilisation – étude de votre entreprise</li> </ul>
<b>Durée</b>	7h - 1 jour
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Evaluation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	Nous contacter
<b>Horaires</b>	De 8h00 à 17h00 sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	20.000 F TTC par personne

### 3.11 Prévention et gestion des agressions physiques - PARTENARIAT

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Éviter les conflits et agressions, se protéger et se défendre.
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI – Jean-Claude HACBECT – Vincent THAN TRONG
<b>Contenu</b>	<p><b>Se gérer soi-même</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mécanisme des émotions</li> <li>▪ Gestion du stress</li> <li>▪ Préparation physique et mentale</li> <li>▪ Communication verbale, non verbale, paraverbale en situation de danger</li> </ul> <p><b>Gérer l'agresseur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion du temps</li> <li>▪ Distances</li> <li>▪ Posture</li> <li>▪ Protection de soi</li> <li>▪ Protection des tiers</li> </ul> <p><b>Gérer un groupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Violences et armes</li> <li>▪ Utiliser l'environnement</li> </ul> <p><b>Respecter la loi – déposer plainte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Moyens utiles</li> <li>▪ Objets dangereux</li> </ul> <p><b>Assistances possibles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervention à plusieurs</li> <li>▪ Procédures post-agression</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h - 2 jours
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Évaluation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 au 5 mars 2021</li> <li>▪ 1<sup>er</sup> au 2 juin 2021</li> <li>▪ 2 au 3 septembre 2021</li> </ul>
<b>Lieu</b>	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Ou sur site CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	<p><b>Inter entreprise</b> : 42.000 F TTC par personne</p> <p><b>Intra entreprise</b> : nous consulter</p>

### 3.12 Accompagnement VAE

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Élaborer le livret 2 nécessaire à la certification et préparer la présentation des acquis de l'expérience devant un jury
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI (accompagnateur agréé DFPC)
<b>Contenu</b>	<p><b>Le parcours VAE</b></p> <p>Étape 1 : préparer votre projet VAE</p> <p>Étape 2 : déposer votre candidature (livret 1)</p> <p>Étape 3 : rédiger votre dossier et se faire accompagner (livret 2)</p> <p>Étape 4 : évaluation par le jury</p> <p><b>Accompagnement proposé :</b></p> <p>Étude du parcours professionnel</p> <p>Analyse des compétences exigées dans le référentiel visé</p> <p>Analyse des écarts et recherche d'équivalences</p> <p>Conseils de rédaction</p> <p>Conseils de mise en page et présentation</p> <p>Conseils d'insertion de pièces jointes et annexes</p> <p>Préparation à l'entretien ou à l'examen</p> <p>Conseils de gestion du stress et de gestion du temps</p> <p>Orientation vers des formations continues complémentaires afin de pallier les lacunes rédhibitoires</p>
<b>Durée</b>	5 entretiens individuels de 1 à 2 heures
<b>Support pédagogique</b>	Référentiel visé
<b>Evaluation</b>	Jury de certification
<b>Remédiation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	1 à 6
<b>Calendrier</b>	Sur RV
<b>Horaires</b>	Selon disponibilités
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMÉA
<b>Conditions d'inscription</b>	Livret 1 validé
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	120.000 F TTC par personne

## 3.13 Formation initiale SST - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	À la fin de la formation de sauveteur secouriste du travail SST (secourisme en entreprise SST), le participant sera capable de connaître les principes de base de la prévention, rechercher les risques pour protéger, examiner une victime, alerter les secours et secourir une victime jusqu'à la prise en charge des secours spécialisés.
<b>Certification finale</b>	Certification SST
<b>Formateurs (agrés DFPC)</b>	Thierry LEBER et Johann GOGNETTI (formateurs SST)
<b>Taux de réussite</b>	100% en 2018
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les accidents du travail et le schéma de survenance de l'accident</li> <li>▪ Rôle du sauveteur-secouriste du travail</li> <li>▪ Rechercher les risques persistants pour protéger et prévenir</li> <li>▪ Utiliser le matériel spécifique</li> <li>▪ Mettre en œuvre les actions de prévention ou de protection</li> <li>▪ Examiner la victime</li> <li>▪ Alerter et faire alerter / informer</li> <li>▪ Contenu du message-type adapté à l'établissement</li> <li>▪ L'affiche du message type avec consignes</li> <li>▪ Secourir : Action appropriée à l'état de la victime</li> <li>▪ Succession des gestes dans le contexte global des 4 actions</li> <li>▪ Les différentes détresses et gestes de secours</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériel réglementaire INRS
<b>Evaluation</b>	Grilles d'évaluation mises en situation et évaluation certificative
<b>Remédiation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée
<b>Conditions d'inscription</b>	Aptitude physique à la réalisation des gestes
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	42.000 F TTC par personne



### 3.14 Formation initiale ASPQ

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire est capable d'exécuter les missions de surveillance générale, protection des biens et des personnes, prévention des risques, conformément à la réglementation en vigueur. Il est à même de réussir l'examen DFPC en vue du DNC-ASPQ.
<b>Certification finale</b>	Diplôme Nouvelle-Calédonie Agent de Sécurité Privée Qualifié
<b>Formateurs (agrés DFPC)</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT, Thierry LEBER Franck Richard, Aymeric SALORT
<b>Taux de réussite</b>	92 % en 2019
<b>Programme</b>	<b>C1-</b> Maîtriser l'environnement juridique des métiers de la sécurité : 29 heures <b>C2-</b> Assurer la surveillance d'un lieu afin de garantir la sécurité des personnes et des biens : 79 heures <b>C3-</b> Exercer son activité en respectant l'organisation du service et les procédures d'alerte : 32 heures
<b>Durée totale</b>	167h
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livret stagiaire</li> <li>▪ Poste de sécurité d'instruction</li> <li>▪ Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<b>Matin :</b> méthode interrogative, démonstration, ateliers, découverte, QCM <b>Après-midi et dernière semaine :</b> mises en situation type examen, rapport
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final DFPC
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, de 3 à 10 jours les préconisations du jury
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 04 février au 05 mars 2021</li> <li>▪ 16 août au 22 septembre 2021</li> <li>▪ 19 avril au 28 mai 2021</li> <li>▪ 27 septembre au 29 octobre 2021</li> <li>▪ 21 juin au 27 juillet 2021</li> <li>▪ 1er nov. au 03 décembre 2021</li> </ul>
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA
<b>Conditions d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18 ans - Casier judiciaire vierge (enquête de moralité)</li> <li>▪ Autorisation préalable CNAPS</li> <li>▪ Détenir une aptitude physique à l'emploi (certificat médical)</li> <li>▪ Réussite aux tests de compétences essentielles</li> </ul>
<b>Procédure d'inscription</b>	Déposer un mois minimum avant la date de début de session les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	135.000 F TTC par personne, dégressif en fonction du nombre d'inscrits par une même entreprise

### 3.15 MAC ASPQ



CONTENU													
<b>Objectifs de formation</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire est à jour de ses connaissances sur la réglementation et les pratiques en vigueur et peut demander le renouvellement de sa carte professionnelle, sous réserve de réussite aux évaluations finales												
<b>Certification finale</b>	Attestation de stage MAC-ASPQ en vue du renouvellement de la carte professionnelle												
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT, Thierry LEBER, Franck Richard, Aymeric SALORT												
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable												
<b>Programme</b> <i>Conforme à l'Arrêté du 27 février 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil et test (1h)</li> <li>▪ Module Gestes élémentaires de premiers secours (7h)</li> <li>▪ Module Compétences opérationnelles générales (7 h)</li> <li>▪ Module prévention des risques terroristes (13h)</li> <li>▪ Module cadre juridique (4h)</li> </ul>												
<b>Durée</b>	32h, 4 jours												
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livret stagiaire</li> <li>▪ Poste de sécurité d'instruction</li> <li>▪ Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance</li> </ul>												
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p><b>Matin :</b> démonstration, ateliers, découverte, QCM</p> <p><b>Après-midi et dernière semaine :</b> mises en situation type examen, rapport</p>												
<b>Evaluation</b>	Test initial (QCM), grilles d'évaluation mises en situation et test final (QCM)												
<b>Remédiation</b>	Accompagnement individuel durant la formation												
MODALITES D'ORGANISATION													
<b>Inter ou intra entreprise</b>	Inter ou intra entreprise												
<b>Typologie stagiaires</b>	Agents titulaires d'une carte professionnelle												
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12												
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA												
<b>Calendrier</b>	<table border="0"> <tr> <td>▪ 23 au 26 février 2021</td> <td>▪ 14 au 17 juin 2021</td> <td>▪ 18 au 21 octobre 2021</td> </tr> <tr> <td>▪ 08 au 11 mars 2021</td> <td>▪ 19 au 22 juillet 2021</td> <td>▪ 22 au 25 nov. 2021</td> </tr> <tr> <td>▪ 05 au 08 avril 2021</td> <td>▪ 09 au 12 août 2021</td> <td>▪ 06 au 09 déc. 2021</td> </tr> <tr> <td>▪ 10 au 13 mai 2021</td> <td>▪ 20 au 23 sept. 2021</td> <td></td> </tr> </table>	▪ 23 au 26 février 2021	▪ 14 au 17 juin 2021	▪ 18 au 21 octobre 2021	▪ 08 au 11 mars 2021	▪ 19 au 22 juillet 2021	▪ 22 au 25 nov. 2021	▪ 05 au 08 avril 2021	▪ 09 au 12 août 2021	▪ 06 au 09 déc. 2021	▪ 10 au 13 mai 2021	▪ 20 au 23 sept. 2021	
▪ 23 au 26 février 2021	▪ 14 au 17 juin 2021	▪ 18 au 21 octobre 2021											
▪ 08 au 11 mars 2021	▪ 19 au 22 juillet 2021	▪ 22 au 25 nov. 2021											
▪ 05 au 08 avril 2021	▪ 09 au 12 août 2021	▪ 06 au 09 déc. 2021											
▪ 10 au 13 mai 2021	▪ 20 au 23 sept. 2021												
<b>Conditions d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18 ans</li> <li>▪ Carte professionnelle en cours de validité</li> </ul>												
<b>Procédure d'inscription</b>	Déposer à SEFOR une semaine avant la date du stage : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom/prénom</li> <li>▪ Scan de la carte professionnelle,</li> <li>▪ Scan de la pièce d'identité</li> <li>▪ Scan du certificat SST si en cours de validité</li> </ul>												
MODALITES DE FACTURATION													
<b>Prix unitaire</b>	35.000 TTC par personne												



### 3.16 Formation initiale TTVS

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire est capable d'exécuter les missions de surveillance générale, protection des biens et des personnes, prévention des risques, de gestion des moyens de télésurveillance et de vidéosurveillance conformément à la réglementation en vigueur. Il est à même de réussir l'examen DFPC en vue du DNC-TTVS.
<b>Certification finale</b>	DNC-TTVS
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI, Jean-Claude HACBECT, Thierry LEBER Franck Richard, Aymeric SALORT
<b>Taux de réussite</b>	En cours
<b>Programme</b>	<b>A1</b> - prévenir des actes de malveillance et de négligence et assurer le secours et l'assistance aux personnes <b>A2</b> - assurer la surveillance visuelle d'un site à l'aide de moyens de vidéosurveillance <b>A3</b> - déclencher des interventions et contribuer à leur organisation au moyen d'un dispositif de télésurveillance
<b>Durée</b>	304h
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livret stagiaire</li> <li>▪ Poste de sécurité d'instruction</li> <li>▪ Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance</li> <li>▪ Poste de télésurveillance, poste de vidéosurveillance</li> </ul>
<b>Evaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final DFPC
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, de 3 à 10 jours les préconisations du jury
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12
<b>Calendrier</b>	03 mars au 02 avril 2021
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA (pratique incendie à l'amicale vietnamienne MAGENTA)
<b>Conditions d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18 ans</li> <li>▪ Casier judiciaire vierge (enquête de moralité)</li> <li>▪ Autorisation préalable CNAPS</li> <li>▪ Détenir une aptitude physique à l'emploi (certificat médical)</li> <li>▪ Réussite aux tests de compétences essentielles</li> </ul>
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	140.000 TTC par personne



### 3.17. MAC TÉLÉSURVEILLANCE

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera à jour de ses connaissances en matière de réglementation et de pratique de télésurveillance et pourra demander le renouvellement de sa carte professionnelle.
<b>Certification finale</b>	Attestation de MAC-TS
<b>Formateurs (agréés DFPC)</b>	Johann GOGNETTI et Jean-Claude HACBECT
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	Cadre juridique d'intervention de l'agent privé de sécurité – 7h Cadre professionnel – 7h Module technique – 7h
<b>Durée</b>	Modules TS : 22h – 3 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance Poste de télésurveillance, poste de vidéosurveillance
<b>Evaluation</b>	QCM et grilles d'évaluation mises en situation
<b>Remédiation</b>	Mise à niveau partielle lors d'un stage ultérieur avant réitération des tests finaux
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Titulaire carte professionnelle Télésurveillance (TS)
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12
<b>Calendrier</b>	• 22 au 23 mars 2021 • 21 au 26 juin 2021 • 05 au 06 août 2021
<b>Horaires</b>	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00
<b>Conditions d'inscription</b>	Carte pro TS en cours
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	25.000 TTC par personne



## 3.18. MAC VIDÉO-OPERATEUR



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera à jour de ses connaissances en matière de réglementation et de pratique de vidéosurveillance et pourra demander le renouvellement de sa carte professionnelle.
<b>Certification finale</b>	Attestation de MAC-VIDEO
<b>Formateurs (agrés DFPC)</b>	Johann GOGNETTI et Jean-Claude HACBECT
<b>Taux de réussite</b>	Sans objet
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil et tests 2h</li> <li>▪ Module juridique – 4h</li> <li>▪ Module opérationnel et pratique – 20h</li> <li>▪ Module prévention des risques terroristes – 4h (facultatif s'il a été passé récemment au titre de la MAC ASPQ)</li> </ul>
<b>Durée</b>	Modules TS : 30h – 3.5 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de ronde, intervention, gestion des alarmes et de la vidéosurveillance Poste de télésurveillance, poste de vidéosurveillance
<b>Evaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final DFPC
<b>Remédiation</b>	Mise à niveau partielle lors d'un stage ultérieur avant réitération des tests finaux
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Titulaire carte professionnelle Vidéosurveillance
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 08 au 11 mars 2021</li> <li>▪ 07 au 10 juin 2021</li> <li>▪ 02 au 04 août 2021</li> </ul>
<b>Conditions d'inscription</b>	Carte pro VS en cours
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session (une semaine si les candidats ont déjà un agrément provisoire CNAPS) les documents nécessaires à la procédure d'habilitation, qui sera gérée par SEFOR auprès du CNAPS.
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	35.000 F TTC par personne (30.000 F si le module terrorisme a été passé récemment)

### 3.19. Formation initiale SSIAP-1

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Acquérir les connaissances nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens au sein des ERP et des IGH : sensibiliser les employés, intervenir face à un début d'incendie, alerter, évacuer le public et accueillir les secours, entretenir les moyens de secours.
<b>Certification finale</b>	Diplôme SSIAP 1
<b>Formateurs (agréés DFPC)</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	100%
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le feu et ses conséquences</li> <li>▪ Sécurité incendie</li> <li>▪ Installations techniques</li> <li>▪ Rôle et missions des agents de sécurité incendie</li> <li>▪ Concrétisation des acquis</li> </ul>
<b>Durée</b>	70h – 10 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final devant jury
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, 3 à 10 jours
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	08 au 22 février 2021
<b>Lieu</b>	Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	Réussite aux tests de compétences essentielles : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Domaine « Communiquer dans son environnement de travail »</li> <li>2. Domaine « Réfléchir et résoudre des problèmes »</li> </ol> Être titulaire d'un des brevets AFPS, PSC 1, SST ou PSE 1 en cours de validité Être apte physiquement (certificat médical)
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	110.000 TTC par personne

### 3.20. MAC SSIAP 1

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs</b>	Étendre la validité de son diplôme SSIAP1
<b>Certification finale</b>	Attestation MAC SSIAP 1
<b>Formateurs</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prévention (5h00)</li> <li>2. Moyens de secours (3h00)</li> <li>3. Mises en situation d'intervention (6h00)</li> </ol>
<b>Durée</b>	14h – 2 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant représentation à l'examen final, 1 jour
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Agent détenteur d'un SSIAP 1
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Horaires</b>	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	Être détenteur d'un SSIAP-1
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	25.000 TTC par personne

### 3.21. Formation initiale SSIAP-2

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Encadrer et diriger une équipe d'agents de sécurité chargée de la sécurité des personnes et la sécurité incendie.
<b>Certification finale</b>	Diplôme SSIAP 2
<b>Formateurs (agréés DFPC)</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	En cours
<b>Programme</b>	<p><b>1ère partie : Rôles et missions du chef d'équipe (38h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion et management de l'équipe de sécurité</li> <li>▪ Organisation d'une séance de formation</li> <li>▪ Gestion des conflits et des incidents techniques</li> <li>▪ Evaluation de l'équipe et information de la hiérarchie</li> <li>▪ Application des consignes de sécurité</li> <li>▪ Délivrance du permis feu</li> </ul> <p><b>2ème partie : Manipulation des systèmes de sécurité incendie (10h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Système de détection incendie et de mise en sécurité</li> <li>▪ Installations fixes d'extinction automatique</li> </ul> <p><b>3ème partie : Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie (6h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglementation du code du travail</li> <li>▪ Commissions de sécurité et commission d'accessibilité</li> </ul> <p><b>4ème partie : Chef du poste central de sécurité en situation de crise (16h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion du poste central de sécurité</li> <li>▪ Conseil technique aux services de secours</li> </ul>
<b>Durée</b>	70 heures
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livret stagiaire</li> <li>▪ Poste de sécurité d'instruction</li> <li>▪ Matériels de prévention et de lutte incendie</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final devant jury
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Titulaire SSIAP 1 qui souhaite obtenir une certification SSIAP 2
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Lieu</b>	Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SSIAP 1</li> <li>▪ Avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité incendie pendant 1607 heures sur 24 mois dans un ERP, un IGH ou un bâtiment relevant de la réglementation incendie du code du travail</li> </ul>
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	135.000 F TTC par personne

### 3.22. MAC SSIAP 2

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs</b>	Étendre la validité de son diplôme SSIAP2
<b>Certification finale</b>	Attestation MAC SSIAP 2
<b>Formateurs</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La prévention</li> <li>▪ Évolution de la réglementation</li> <li>▪ Les moyens de secours</li> <li>▪ Gestion du PC Sécurité Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours</li> <li>▪ Gestion d'une évacuation</li> <li>▪ Compte-rendu à la hiérarchie</li> <li>▪ Organisation d'une séance de formation</li> <li>▪ L'équipe de sécurité incendie</li> <li>▪ Gérer les conflits</li> <li>▪ Gestion des documents administratifs</li> </ul>
<b>Durée</b>	14h – 2 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant représentation à l'examen final, 1 jour
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Agent détenteur d'un SSIAP 2
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Horaires</b>	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
<b>Lieu</b>	Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	Être détenteur d'un SSIAP-2
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

### 3.23. Formation initiale SSIAP-3

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Devenir chef des services sécurité incendie et d'assistance aux personnes
<b>Certification finale</b>	Diplôme SSIAP 3
<b>Formateurs (agréés DFPC)</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	En cours
<b>Programme</b>	<p><b>1ère partie :</b> Le feu et ses conséquences (12h00)</p> <p><b>2ème partie :</b> La sécurité incendie et les bâtiments (65h00)</p> <p><b>3ème partie :</b> La réglementation incendie 70h00</p> <p><b>4ème partie :</b> Gestion des risques 23h00</p> <p><b>5ème partie :</b> Conseil au chef d'établissement 06h00</p> <p><b>6ème partie :</b> Correspondant des commissions de sécurité 06h00</p> <p><b>7ème partie :</b> Le management de l'équipe de sécurité 26h00</p> <p><b>8ème partie :</b> Le budget du service de sécurité 08h00</p>
<b>Durée</b>	216 heures
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livret stagiaire</li> <li>▪ Poste de sécurité d'instruction</li> <li>▪ Matériels de prévention et de lutte incendie</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final devant jury
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant re-présentation à l'examen final, 3 à 10 jours
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Titulaire SSIAP 2 qui souhaite obtenir une certification SSIAP 3
<b>Nombre de stagiaires</b>	5 à 10
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Lieu</b>	Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de niveau 4 minimum (ou validation des acquis de l'expérience)</li> <li>▪ Diplôme d'ERP 2 ou d'IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</li> <li>▪ S.S.I.A.P. 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</li> </ul>
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

### 3.24. MAC SSIAP 3

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs</b>	Étendre la validité de son diplôme SSIAP3
<b>Certification finale</b>	Attestation MAC SSIAP 3
<b>Formateurs</b>	Thierry LEBER, Franck Richard et Aymeric SALORT (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglementation (6h00)</li> <li>▪ Notions de droit civil et droit pénal (2h00)</li> <li>▪ Fonction maintenance (2h00)</li> <li>▪ Application (0h30) : analyse critique et retours d'expérience.</li> <li>▪ Étude de cas (3h00)</li> <li>▪ Application (02h00) : rédaction d'une notice technique de sécurité.</li> <li>▪ L'accessibilité des personnes handicapées (2h00)</li> <li>▪ Application (01h00) : analyse critique et retours d'expérience.</li> <li>▪ Analyse des risques (4h00)</li> <li>▪ Moyens de secours (2h00)</li> </ul>
<b>Durée</b>	SSIAP-3 : 21 H, 3 jours
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériels de prévention et de lutte incendie
<b>Évaluation</b>	QCM, grilles d'évaluation mises en situation et examen final
<b>Remédiation</b>	Stage de remise à niveau en cas d'échec, avant représentation à l'examen final, 1 jour
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Agent détenteur d'un SSIAP 3
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter au 52.54.65
<b>Lieu</b>	Aire de feu : amicale vietnamienne
<b>Conditions d'inscription</b>	Être détenteur d'un SSIAP-3
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

### 3.25. Formations H0B0 – risque électrique

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Exécuter en sécurité des opérations simples d'ordre non électrique selon la nouvelle norme NF C 18-510
<b>Certification finale</b>	Certification H0B0
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI
<b>Taux de réussite</b>	100% en 2018
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notions élémentaires d'électricité</li> <li>▪ Les dangers de l'électricité</li> <li>▪ Le courant électrique et le corps humain</li> <li>▪ Matériel de protection individuel et collectif</li> <li>▪ Définitions relatives aux ouvrages, opérations, zones et locaux</li> <li>▪ Analyse générale des nouvelles règles de sécurité décrites dans la publication NF C18-510</li> <li>▪ Risques encourus lors d'opérations sur ou au voisinage d'ouvrages électriques et protections contre ces risques</li> <li>▪ Consignes et documents écrits</li> <li>▪ Utilisation des matériels et outillages de sécurité</li> <li>▪ Conduites à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique</li> </ul>
<b>Durée</b>	7h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Matériels de démonstration risque électrique
<b>Evaluation</b>	QCM final
<b>Remédiation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	6 à 12
<b>Calendrier</b>	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée
<b>Horaires</b>	Du lundi au vendredi, de 7h30 à 16h00 (pause méridienne 30')
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	15.000 F TTC par personne



## 4. FORMATIONS NON PRISES EN CHARGE PAR LE FIAF

### 4.1. MAC SST PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Maintenir les compétences du Sauveteur Secouriste du Travail à un niveau au moins équivalent voir supérieur à celui de sa formation initiale.
<b>Certification finale</b>	Attestation MAC SST
<b>Formateurs (agréés DFPC)</b>	Thierry LEBER et Johann GOGNETTI (formateur SST)
<b>Taux de réussite</b>	Sans objet
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être capable de situer le cadre juridique d'intervention du Sauveteur Secouriste du travail.</li> <li>▪ Être capable de réaliser une protection adaptée.</li> <li>▪ Être capable d'examiner la (les) victime(s)</li> <li>▪ Être capable de faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise.</li> <li>▪ Être capable de secourir la (les) victimes de manière appropriée.</li> <li>▪ Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation de prévention de l'entreprise.</li> <li>▪ Être capable de contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention.</li> <li>▪ Être capable d'informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la / des situation(s) dangereuse(s) repérée(s).</li> </ul>
<b>Durée</b>	7h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Livret stagiaire Poste de sécurité d'instruction Matériel réglementaire INRS
<b>Evaluation</b>	Grilles d'évaluation mises en situation Evaluation certificative
<b>Remédiation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi et salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	4 à 12
<b>Calendrier</b>	Sessions sur demande 2 semaines avant la date souhaitée
<b>Conditions d'inscription</b>	Aptitude physique à la réalisation des gestes
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR un mois minimum avant la date de début de session
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	27.000 F TTC par personne

## 4.2. Formation self défense public féminin - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Appliquer les techniques simples d'autoprotection.
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI (formateur ANSD), Jean-Claude HACBECT et Vincent THAN TRONG
<b>Contenu</b>	<p><b>Théorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étude des menaces</li> <li>▪ Étude des moyens disponibles</li> <li>▪ Cadre juridique</li> <li>▪ Prévention et vigilance</li> </ul> <p><b>Pratique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fuir</li> <li>▪ Négocier</li> <li>▪ Utiliser l'environnement</li> <li>▪ Parer</li> <li>▪ Riposter</li> <li>▪ Se dégager</li> <li>▪ Objets de défense</li> <li>▪ Posture et distances</li> </ul> <p><b>Conseils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation physique et mentale</li> <li>▪ Préparation matérielle</li> </ul>
<b>Durée</b>	04h
<b>Support pédagogique</b>	Livret pédagogique
<b>Evaluation</b>	-
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 16
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19 février 2021</li> <li>▪ 26 mars 2021</li> <li>▪ 16 avril 2021</li> <li>▪ 27 mai 2021</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18 juin 2021</li> <li>▪ 28 juillet 2021</li> <li>▪ 20 août 2021</li> <li>▪ 28 octobre 2021</li> </ul>
<b>Horaires</b>	8h00-17h00
<b>Lieu</b>	Sur site ou 27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA Ou sur site CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	11.000 F TTC par personne

## 4.3. Formation évacuation incendie - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs</b>	Sensibiliser et informer les personnels de l'entreprise sur les dangers du feu et sur les procédures d'évacuation des locaux en cas d'alerte. Préparer les personnels à une évacuation dans le respect des consignes de sécurité.
<b>Formateurs</b>	Thierry LEBER et Franck Richard (SSIAP3)
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	<p style="color: #FF8C00;"><b>Partie théorique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La définition, les circonstances et la réglementation en matière d'exercice d'évacuation ;</li> <li>▪ Les missions d'un guide file, d'un serre file et d'un responsable d'évacuation ;</li> <li>▪ Les différentes signalétiques d'évacuation ;</li> <li>▪ Les cheminements, les issues de secours et le plan d'évacuation ;</li> <li>▪ Le déclenchement de l'alarme avec ou sans temporisation ;</li> <li>▪ L'alerte des secours, du poste de garde ou de l'accueil ;</li> <li>▪ Les consignes de sécurité propre à l'établissement ;</li> <li>▪ Le déroulement d'une évacuation et le risque attentat intrusion.</li> </ul> <p style="color: #FF8C00;"><b>Partie pratique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visite des locaux avec l'emplacement des guides files par zone, étage, etc.</li> <li>▪ Visite des cheminements extérieurs jusqu'au point de rassemblement ;</li> <li>▪ Identification du ou des points de rassemblement ;</li> <li>▪ Désignation du personnel aux rôles de guide file et serre file ;</li> <li>▪ Apprentissage des techniques de dégagement d'urgence d'une victime et d'une personne en mobilité réduite dans les escaliers avec ou sans la chaise pliante ;</li> <li>▪ Exercices d'évacuation entre les stagiaires.</li> </ul>
<b>Durée</b>	4h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Sur site, matériels de prévention et de lutte incendie
<b>Évaluation</b>	Débriefing de fin d'exercice
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Salariés
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 02 avril 2021</li> <li>▪ 09 juillet 2021</li> </ul>
<b>Horaires</b>	8h-12h ou 13h-17h
<b>Lieu</b>	Sur site ou à CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	/
<b>Procédure d'inscription</b>	Inscription auprès de CTF <a href="mailto:ctf.direction@gmail.com">ctf.direction@gmail.com</a>
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	Nous contacter

#### 4.4. Formation manipulation extincteurs - PARTENARIAT



<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs</b>	Formation incendie première intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre les mesures de prévention de l'établissement</li> <li>▪ Réaliser une intervention efficace face à un début d'incendie</li> </ul>
<b>Formateurs</b>	Thierry LEBER et Franck Richard (SSIAP 3)
<b>Taux de réussite</b>	Non applicable
<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les risques d'un incendie, d'une explosion et les moyens de s'en prémunir</li> <li>▪ Reconnaître les classes de feu, les différents agents extincteurs et les moyens de première intervention</li> <li>▪ Localiser les dispositifs de sécurisation d'un établissement</li> <li>▪ Identifier l'organisation sécurité de l'établissement et le rôle de chacun</li> <li>▪ Mettre en œuvre les moyens de première intervention conformément aux consignes de l'organisation sécurité de l'établissement</li> </ul>
<b>Durée</b>	4h
<b>Moyens pédagogiques</b>	Sur site Matériels de prévention et de lutte incendie SEFOR
<b>Évaluation</b>	Débriefing de fin d'exercice
<b>Remédiation</b>	/
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Tous salariés (inter ou intra entreprise)
<b>Nombre de stagiaires</b>	8 à 12
<b>Calendrier</b>	Nous contacter
<b>Horaires</b>	8h-12h ou 13h-17h
<b>Lieu</b>	Sur site ou à CTF
<b>Conditions d'inscription</b>	/
<b>Procédure d'inscription</b>	Inscription auprès de CTF <a href="mailto:ctf.direction@gmail.com">ctf.direction@gmail.com</a>
<b>MODALITES DE FACTURATION</b>	
<b>Prix unitaire</b>	37.000 F TTC par personne

## 4.5. Préparation aux concours administratifs

<b>CONTENU</b>	
<b>Objectifs de formation</b>	Acquérir le niveau nécessaire pour réussir les épreuves du concours visé.
<b>Formateurs</b>	Johann GOGNETTI - Jean-Claude HACBECT
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodologie de révision et d'assimilation des connaissances</li> <li>▪ Techniques de rédaction : composition, élaboration de plan, note de synthèse, rapport, résumé ...</li> <li>▪ Cours collectif en présentiel sur demande : français, mathématiques, histoire, géographie, culture générale, actualités, institutions, tests psychotechniques</li> <li>▪ Cas pratiques en salle avec accompagnement et corrigés individuels</li> <li>▪ Simulation de jury d'admission</li> <li>▪ Conseils de préparation physique</li> </ul>
<b>Durée</b>	32h - 4 jours
<b>Support pédagogique</b>	Transmission des cours et exercices par mail Revue de presse hebdomadaire Accès au site internet de QC, QRC et tutoriels Documents sur clés USB
<b>Évaluation</b>	Corrigés et notations individuels Examens blancs Examen final
<b>Remédiation</b>	Cours particuliers sur RV
<b>Modalités d'organisation</b>	
<b>Typologie stagiaires</b>	Inter ou intra entreprise, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés
<b>Nombre de stagiaires</b>	3 à 16
<b>Calendrier</b>	Toute l'année, sans interruption
<b>Horaires</b>	Lundi au jeudi 17h-19h, samedis 8h-10h
<b>Lieu</b>	27bis av Foch, 2 <sup>e</sup> étage, centre-ville, NOUMEA
<b>Conditions d'inscription</b>	Aucune
<b>Procédure d'inscription</b>	Les employeurs, services support ou particuliers adressent à SEFOR une demande d'accompagnement
<b>Modalités de facturation</b>	
<b>Prix unitaire</b>	<b>Catégorie C</b> : 15.000 F par mois ou 4 semaines consécutives <b>Catégorie B</b> : 18.000 F par mois ou 4 semaines consécutives <b>Catégorie A</b> : 25.000 F par mois ou 4 semaines consécutives

## 5. AUDITS ET CONSEILS

### 5.1. Audit de sûreté-malveillance

CONTENU	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évaluer les risques de malveillance : vols, dégradations, agressions ...</li> <li>▪ Rechercher des solutions de prévention et de réaction</li> </ul> <i>En option : chiffrer les solutions</i>
<b>Livrables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audit avec cartes et planches photographiques au format pdf</li> <li>▪ Diaporama de présentation des conclusions de l'audit</li> </ul> <i>En option : devis de réalisation</i>
<b>Expert</b>	Johann GOGNETTI
<b>Chronologie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réunion de lancement</li> <li>2. Entretien avec les responsables désignés</li> <li>3. Visites de site</li> <li>4. Étude documentaire</li> <li>5. Analyses</li> <li>6. Recherche de solution</li> <li>7. Recherche de tarifs – chiffrage</li> <li>8. Remise du rapport d'audit</li> <li>9. Réunion de présentation</li> <li>10. Modifications et suivi éventuels</li> </ol>
<b>Durée totale</b>	8h à 40h selon l'importance du site
<b>Tarif</b>	10.000 F TTC de l'heure

### 5.2. Dossier d'aménagement des débits de boisson

CONTENU	
<b>Objectifs de l'étude</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étudier la situation du débit de boissons</li> <li>▪ Analyser les points de non-conformité aux réglementations incendie, ERP et accessibilité</li> <li>▪ Analyser les points de vulnérabilité sûreté (vols, agressions, tags ...)</li> <li>▪ Rechercher des solutions de mise en conformité et les chiffrer</li> <li>▪ Constituer les dossiers d'autorisation et de demande d'aides financières</li> <li>▪ Assurer le suivi des dossiers</li> <li>▪ Contrôler la conformité des travaux</li> </ul>
<b>Livrables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notice descriptive et plans d'aménagement</li> <li>▪ Dossier de demande d'avis DSCGR</li> <li>▪ Dossier de demande d'autorisation de débit de boisson si nécessaire</li> <li>▪ Deux devis d'aménagements des travaux validés par l'exploitant</li> <li>▪ Dossier de demande d'aide financière de la Province Sud</li> <li>▪ Dépôt et suivi des dossiers</li> <li>▪ Contrôle de conformité des travaux</li> <li>▪ Dossier de clôture de la procédure d'aide en fin de travaux</li> </ul>
<b>Experts</b>	Thierry LEBER, Franck Richard (SSIAP-3)
<b>Tarif</b>	<b>Etude aménagement d'alcool seul : 35.000 F TTC</b> <b>Etude mise en conformité de l'établissement entier, si nécessaire : 80.000 F</b>

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

NOM : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Numéro de téléphone : .....  
Adresse email : ..... @ .....  
Adresse physique : .....

Niveau scolaire :     Collège/CAP             BAC/BEP             Études supérieures  
Permis B :             OUI                     NON  
Activité actuelle :     Sans emploi             Salarié, entreprise : .....  
                                   Patente                 Autre : .....  
Financement :         Personnel             Par l'employeur     Par l'administration

**Je souhaite m'inscrire à la formation suivante :**

Nom : .....  
Dates : ..... Tarifs : .....

**Si vous êtes salarié :**

Raison sociale de l'entreprise : .....  
RIDET : .....  
Activité : .....  
Responsable de formation : .....  
Poste occupé : ..... Téléphone : .....  
E-mail : .....

**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Copie recto-verso de la carte d'identité valide
- Chèque de caution de 50% ou devis signé de l'employeur
- Titre de séjour et autorisation de travail (étrangers uniquement)

**Après avoir pris connaissance des prescriptions au dos de ce formulaire :**

- J'accepte que les photos et les vidéos prises lors des sessions soient exploitées à des fins pédagogiques ou commerciales, j'en serai systématiquement averti(e) par le centre de formation SEFOR et je peux demander leur suppression à tout moment.
- Je refuse que des photos et vidéos prises durant la formation et sur lesquelles je figure soient diffusées.

**Signature (en signant ce bulletin, vous acceptez les conditions indiquées au dos du document) :**

A ..... Le .....

### Conditions de règlement et modalités de paiement

- **Entreprises** : par facture selon devis, payable sous 60 jours
- **Administrations et organismes de financement** : selon procédure spécifique
- **Particuliers** : acompte 50% à l'inscription et solde avant examen final

L'acompte sera conservé en cas de renoncement du candidat.

### Procédure de renoncement

En cas de renoncement du candidat pour une cause non imputable à SEFOR, tout acompte versé serait conservé par SEFOR au titre des frais exposés. En cas de renoncement pour une cause imputable à SEFOR, les acomptes seraient totalement et immédiatement remboursés au candidat. Le renoncement de l'une ou l'autre partie est déclaré par un écrit motivé dans les meilleurs délais.

SEFOR se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants. La formation est dans la majorité des cas reportée à une date ultérieure.

### Collecte des données et droit à l'image

A des fins de traitement administratif de votre commande, SEFOR enregistre dans un fichier stagiaires les données que vous fournissez lors de votre inscription. Ces données sont conservées pendant 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur modification ou leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : Johann GOGNETTI, 75.76.73.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif vidéo n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par courrier postal.



# BULLETIN D'INSCRIPTION

(pour valider le bulletin, merci de renseigner tous les champs)

## INFORMATIONS SUR LA FORMATION

NOM DE LA FORMATION : .....

DATES ET HEURES : .....

TARIF PAR PARTICIPANT .....

## INFORMATIONS SUR LE PARTICIPANT

(M/MME) NOM ET PRENOM : .....

FONCTION : .....

## INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

ADRESSE ET BP : .....

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION : .....

RIDET : ..... ACTIVITE : .....

EFFECTIF : ..... RESPONSABLE FORMATION : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

## CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REGLEMENT

**ANNULATION PAR L'ENTREPRISE OU LE PARTICIPANT :** Toute annulation doit être faite par écrit. Annulation sans frais jusqu'à 15 jours avant le début du stage. A moins de 15 jours, la totalité de la formation sera facturée sauf si le participant est remplacé.

Si le nombre de stagiaires est insuffisant (moins de 4 participants), le CTF se réserve le droit de reporter la formation.

**REGLEMENT :** A réception de la facture, à l'issue de la formation.

Pour acceptation des conditions ci-dessus :

A ..... le ..... Signature et cachet de l'entreprise



Restons en contact !  



[www.sefor.nc](http://www.sefor.nc)



***SEFOR***  
***CENTRE DE FORMATION***

52.54.65 ● [contact@sefor.nc](mailto:contact@sefor.nc)